



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN
GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus Gunung Kelua Telefax (0541) 735379 / 735809
Samarinda Kalimantan Timur 75123

Nomor : 02/III_GJMF/2020
Lampiran : 1 paket
Perihal : Laporan Pendampingan Audit

Samarinda, 2 Maret 2020
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Kehutanan
Universitas Mulawarman
di
tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan rencana pengajuan Re-akreditasi Program Studi Doktor Ilmu Kehutanan, bersama ini kami melaporkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Telah dilakukan pendampingan mulai dari penentuan panitia penyusun Borang Re-akreditasi hingga penunjukan Tim Penyusun Borang kemudian disahkan melalui SK Tim Penyusun Borang oleh Dekan dan Rektor.
2. Telah melakukan pendampingan terhadap Tim Penyusun Borang selama proses penyusunan borang berlangsung.
3. Telah dilakukan *review* dan *check list* (Terlampir) terhadap Buku 3A, 3B, dan Evaluasi Diri berkoordinasi dengan Unit Jaminan Mutu (UJM) Prodi S3 dan dibantu oleh beberapa dosen yang bertugas sebagai auditor internal ditunjuk oleh Dekan.
4. Telah dilakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap hasil *review* dan *check list* terhadap Buku 3A, 3B, dan Evaluasi Diri tersebut, sehingga dokumen-dokumen tersebut dapat disubmit ke Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M).

Atas perhatian dan kehadiran Bapak, kami ucapkan terima kasih banyak.

Hormat kami,

Harlinda Kuspradini, Ph.D.
NIP. 197504282001122001

Tembusan :

1. Koordinator Prodi Doktor Ilmu Kehutanan
2. Wakil Dekan Bidang Akademik
3. Peringgal

BORANG 3 A
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KEHUTANAN
FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

No.	No. Butir Penilaian	Aspek Penilaian	Check list pengisian dokumen	Catatan	Keterangan
1	1.1.1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, sasaran program studi, dan pemangku kepentingan yang terlibat.	√	Tambahkan penjelasan keterkaitan dengan bukti - bukti	Sudah ditambahkan dokumen bukti-bukti
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.	√	Persiapkan Renstra dan Renops Fakultas	Dokumen sudah siap
3	1.2	Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (<i>internal stakeholders</i>): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.	√	Persiapkan kelengkapan survey	Bukti formulir, dan hasil survey sudah ada
4	2.1	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	√	Penjelasan struktur organisasi	Bukti-bukti pendukung telah dilengkapi
5	2.2	Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.	√	Penjelasan tentang kepemimpinan sudah dilakukan	Sudah jelas
6	2.3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) pengarahan, (6) representasi, dan (7) penganggaran yang dilaksanakan secara efektif.	√	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi dilaksanakan secara efektif	

7	2.4	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi: (1) keberadaan kebijakan penjaminan mutu, (2) sistem dokumentasi, (3) tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan (4) akreditasi program studi.	√	Disiapkan dokumen-dokumen yang ada, seperti Kebijakan Mutu, Pedoman Mutu, Standar Mutu dan Manual Mutu	Sudah dipersiapkan
8	2.5	Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya: (1) Sumber umpan balik antara lain dari: dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan. (2) Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun) (3) Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.	√	Perlu penambahan bukti	
9	2.6	Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi ini antara lain mencakup: (1) Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa, (2) Upaya peningkatan mutu manajemen, (3) Upaya untuk peningkatan mutu lulusan, (4) Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan, dan (5) Upaya dan prestasi memperoleh dana dari sumber selain dari mhs.	√	Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi ini.	
10	3.1	Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru: dokumentasi kebijakan dan persyaratan penerimaan.	√	Dilengkapi dengan dokumen	
11	3.2.1.1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.	√	Data tersedia	
12	3.2.1.2	Rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru yang lulus seleksi.	√	Data tersedia	
13	3.2.1.3	Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.	√	Data tersedia	
14	3.2.1.4	Rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun).	√	Data tersedia	
15	3.2.1.5	Rata-rata IPK lulusan selama lima tahun terakhir.	√	Data tersedia	

16	3.2.1.6	Persentase mahasiswa warga negara asing (WNA).	√	Data tersedia	
17	3.2.2	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang akademik.	√	Data tersedia	
18	3.2.3.1	Persentase kelulusan tepat waktu.	√	Data tersedia	
19	3.2.3.2	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri.	√	Data tersedia	
20	3.3.1	Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan.	√	Data tersedia	
21	3.3.2.1	Pendapat pengguna lulusan (employer) terhadap kualitas alumni.	√	Data tersedia	
22	3.3.2.2	Pemanfaatan hasil pelacakan untuk perbaikan dalam aspek: (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, dan (4) membangun jejaring.	√	Data tersedia	
23	3.4	Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi dalam bentuk: (1) Sumbangan dana, (2) Sumbangan fasilitas, (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan (4) Pengembangan jejaring.	√	Data tersedia	
24	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta konsistensi pelaksanaannya.	√	Data tersedia	
25	4.2.1	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	√	Data tersedia	
26	4.2.2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.	√	Data tersedia, dilengkapi dengan dokumen	Sudah dilaksanakan
27	4.3.1.1	Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.	√	Data tersedia	
28	4.3.1.2	Dosen yang memiliki sertifikat dosen.	√	Data tersedia	

29	4.3.2	Rata-rata beban kerja dosen per semester dalam SKS.	√	Data tersedia	
30	4.4	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen.	√	Data tersedia	
31	4.5.1	Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara tamu di program studi ini, dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
32	4.5.2	Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang melibatkan ahli/pakar dari luar PT dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
33	4.5.3.1	Dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada program studi lain di PT sendiri, dan pada PT lain nasional atau internasional, dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
34	4.5.3.2	Persentase dosen tetap yang pernah menjadi pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber (bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll), dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
35	4.5.3.3	Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat/himpunan/asosiasi profesi dan/atau ilmiah tingkat nasional dan/atau internasional dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
36	4.5.3.4	Dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu (visiting professor) dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
37	4.5.4	Prestasi dosen tetap selama tiga tahun terakhir dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi tingkat nasional dan internasional.	√	Data tersedia	
38	4.6.1.1	Tenaga kependidikan: pustakawan dan kualifikasinya.	√	Data tersedia	
39	4.6.1.2	Tenaga kependidikan: laboran, teknisi, analis, operator, dan programer.	√	Data tersedia	

40	4.6.1.3	Tenaga kependidikan: tenaga administrasi dan kualifikasinya.	√	Data tersedia	
41	4.6.2	Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.	√	Data tersedia	
42	5.1.1.1	Kejelasan perumusan kompetensi lulusan di dalam kurikulum.	√	Dilengkapi dengan dokumen	
43	5.1.1.2	Orientasi dan kesesuaian kompetensi lulusan dengan visi dan misi program studi.	√	Dilengkapi dengan dokumen	
44	5.1.2	Struktur Kurikulum. Untuk program yang mengikuti jalur kurikulum terstruktur: Kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan standar kompetensi. Untuk program yang mengikuti jalur kurikulum tidak terstruktur: Periksa tugas-tugas apa saja yang wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk memenuhi beban kredit yang disyaratkan bagi program studi doktor.	√	Dilengkapi dengan dokumen	
45	5.1.3.1	Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama lima tahun terakhir.	√	Dilengkapi dengan dokumen	
46	5.1.3.2	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan masyarakat.	√	Dilengkapi dengan dokumen	
47	5.2.1	Persyaratan mukim.	√	Dilengkapi dengan dokumen	
48	5.2.2	Persyaratan penguasaan bahasa Inggris (TOEFL).	√	Data tersedia	
49	5.2.3	Mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas setara dari komisi pembimbing) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya.	√	Data tersedia	
50	5.2.4	Ujian kualifikasi: cara/bentuk ujian dan mutu soal ujian.	√	Persiapkan kelengkapan dokumen	
51	5.2.5	Penyajian dan penilaian rencana penelitian.	√	Terdapat komisi disertasi	
52	5.2.6	Penyajian hasil penelitian disertasi dalam seminar.	√	Terdapat komisi disertasi	
53	5.2.7	Publikasi hasil penelitian disertasi.	√	Data tersedia	

54	5.2.8	Penulisan disertasi (disertasi menunjukkan luasnya kesujanaan, kedalaman penelitian, dan kemampuan untuk meneliti permasalahan secara mandiri sesuai kaidah ilmiah).	√	Data tersedia	
55	5.2.9	Ujian akhir tertutup studi doktor.	√	Data tersedia	
56	5.3.1	Sistem pembimbingan penelitian disertasi dan penulisan disertasi: Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya.	√	Data tersedia	
57	5.3.2.1	Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing disertasi sebagai promotor/pembimbing utama. Dalam hal jumlah mahasiswa bimbingan, penilaian berdasarkan expert judgment.	√	Data tersedia	
58	5.3.2.2	Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing disertasi baik sebagai promotor, kopromotor, maupun anggota.	√	Data tersedia	
59	5.3.2.3	Jabatan akademik (fungsional) dosen pembimbing utama/promotor disertasi.	√	Data tersedia	
60	5.4.1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian kualifikasi: (1) mutu SOP monev, (2) komisi/lembaga monev, dan (3) kemampuan monev mendeteksi penyimpangan dalam ujian kualifikasi doktor.	√	Kelengkapan dalam evaluasi	Berbentuk formulir
61	5.4.2	Monitoring dan evaluasi proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian disertasi.	√	Persiapkan data dukung	
62	5.4.3	Monitoring dan evaluasi proses penulisan disertasi.	√	Persiapkan data dukung	
63	5.4.4	Monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan.	√	Persiapkan data dukung	
64	5.4.5	Monitoring dan evaluasi ujian akhir tertutup studi doktor.	√	Persiapkan data dukung	

65	5.5	Keberadaan kegiatan untuk meningkatkan kemampuan lulusan program doktor dalam beradaptasi dengan perubahan/perkembangan atau kemampuan melakukan beragam pekerjaan (versatility), berupa kuliah, seminar, pelatihan, workshop dll.	√	Data tersedia	
66	5.6.1	Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).	√	Dokumen tersedia	
67	5.6.2	Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.	√	Data dan bukti fisik tersedia	
68	5.6.3	Interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas-tugas khusus, untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll).	√	Kegiatan terdokumentasi	
69	5.6.4	Pengembangan perilaku kecendekiawanan (kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi pada masalah masyarakat dan lingkungan).	√	Kegiatan terdokumentasi	
70	6.1.1	Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.	√	Data tersedia	
71	6.1.2.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana.	√	Data tersedia	
72	6.1.2.2	Jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun di luar dana penelitian disertasi.	√	Data tersedia	
73	6.1.2.3	Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
74	6.1.2.4	Dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	

75	6.2.1	Ruang kerja dosen: luas, kelengkapan, dan kenyamanan.	√	Data tersedia	
76	6.2.2	Tempat kerja mahasiswa program studi doktor: (1) Ketersediaan meja kerja dan (2) akses internet.	√	Data tersedia	
77	6.2.3	Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran.	√	Data tersedia	
78	6.2.4	Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga dan seni, ruang bersama, poliklinik).	√	Data tersedia	
79	6.3.1.1	Bahan pustaka berupa buku teks lanjut.	√	Data tersedia	
80	6.3.1.2	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti.	√	Data tersedia	
81	6.3.1.3	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (termasuk <i>e-journal</i>).	√	Data tersedia	
82	6.3.1.4	Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
83	6.3.2	Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i> , lahan untuk pertanian, dan sejenisnya).	√	Data tersedia	
84	6.4.1	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.)	√	Data tersedia	
85	6.4.2	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.	√	Data tersedia	
86	7.1.1.1	Keberadaan dan kesesuaian agenda penelitian dosen dengan bidang studi.	√	Data tersedia	
87	7.1.1.2	Lingkup jaringan penelitian.	√	Data tersedia	

88	7.1.2	Penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.	√	Data tersedia	
89	7.1.3	Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama lima tahun.	√	Data tersedia	
90	7.1.4.1	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama lima tahun.	√	Data tersedia	
91	7.1.4.2	Artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi.	√	Data dan dokumen tersedia	
92	7.1.5	Persentase mahasiswa program doktor yang penelitian disertasinya adalah bagian dari penelitian dosen.	√	Data tersedia	
93	7.1.6	Karya-karya dosen atau mahasiswa PS yang telah memperoleh hak paten atau karya yang mendapat pengakuan dari lembaga nasional/ internasional dalam lima tahun terakhir.	√	Data dan dokumen tersedia	
94	7.1.7	Dampak hasil penelitian terhadap peningkatan aspek berikut: (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, dan (3) mutu lingkungan.	√	Data tersedia	
95	7.2.1	Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama lima tahun.	√	Data tersedia	
96	7.2.2	Hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dari dosen program studi.	√	Data tersedia	
97	7.3.1	Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
98	7.3.2	Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	

BORANG 3 B
UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KEHUTANAN
FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

No.	No. Butir Penilaian	Aspek Penilaian	Check list pengisian dokumen	Catatan	Keterangan
1	1.1.1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, sasaran program studi, dan pemangku kepentingan yang terlibat.	√	Data tersedia	
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.	√	Dokumen tersedia	
3	1.2	Tingkat pemahaman sivitas akademika dan tenaga kependidikan terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran unit pengelola program studi.	√	Dokumen tersedia	
4	2.1.1	Kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan tujuh fungsi manajemen berikut: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) pengarahan, (6) representasi, dan (7) penganggaran.	√	Data tersedia	
5	2.1.2	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.	√	Data tersedia	

6	2.2	Kepemimpinan yang efektif (kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik). Kepemimpinan yang ideal memiliki antara lain sifat-sifat berikut: jujur, adil, visioner, demokratis, komunikatif, aspiratif, mampu memberikan pengarahan/motivasi, mampu mempengaruhi perilaku, mampu membuat keputusan yang tepat.	√	Data tersedia	
7	2.3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional unit pengelola program studi doktor mencakup: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) operasi, (6) representasi, dan (7) penganggaran yang dilaksanakan secara efektif.	√	Data tersedia	
8	2.4.1	Keberadaan dan efektivitas unit pelaksana penjaminan mutu.	√	Data tersedia	
9	2.4.2	Ketersediaan dan pelaksanaan standar mutu.	√	Data dan dokumen tersedia	
10	3.1	Ketersediaan dokumen tentang penerimaan mahasiswa baru dan pelaksanaannya.	√	Data tersedia	
11	3.2.1	Rata-rata masa studi lulusan dan rata-rata IPK.	√	Data tersedia	
12	3.2.2	Upaya pemanfaatan lulusan/alumni bagi peningkatan mutu program studi. Upaya yang dilakukan dapat berupa: (1) Penggalangan dana, (2) Sumbangan fasilitas, (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan (4) Pengembangan jejaring.	√	Data tersedia	
13	4.1.1	Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan pada unit pengelola program studi dan konsistensi pelaksanaannya.	√	Data tersedia	

14	4.1.2	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar.	√	Data tersedia	
15	4.1.3.1	Persentase dosen yang memiliki sertifikat dosen.	√	Data tersedia	
16	4.1.3.2	Persentase dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar PS doktor di PT lain.	√	Data tersedia	
17	4.1.3.3	Dosen tetap yang menjadi guru besar tamu (<i>visiting professor</i>).	√	Data tersedia	
18	4.1.3.4	Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat/ himpunan/ asosiasi profesi dan atau ilmiah tingkat internasional.	√	Data tersedia	
19	4.1.4	Upaya unit pengelola program studi doktor dalam mengembangkan tenaga dosen tetap. Upaya yang dapat diberikan untuk pengembangan tenaga dosen antara lain: (1) Beban kerja yang wajar yang memungkinkan dosen melakukan kegiatan penelitian, (2) Dukungan dana untuk penelitian, publikasi atau menghadiri seminar ilmiah, dan (3) Kesempatan dosen melakukan sabbatical leave.	√	Data tersedia	
20	4.2	Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan.	√	Data tersedia	
21	5.1	Bentuk dukungan unit pengelola program studi doktor dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum antara lain dalam bentuk penyediaan fasilitas, pengorganisasian kegiatan, serta bantuan pendanaan.	√	Data tersedia	
22	5.2	Unit pengelola program studi doktor melakukan monitoring dan evaluasi secara bersistem dan hasilnya digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran.	√		

23	5.3	Peran unit pengelola program studi dalam penciptaan suasana akademik yang kondusif. Bentuk dukungan antara lain: (1) kebijakan tentang suasana akademik, (2) menyediakan sarana dan prasarana, (3) dukungan dana, dan (4) kegiatan akademik yang mendorong interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa untuk pengembangan perilaku kecendekiawanan.	√	Data tersedia	
24	6.1.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana.	√	Data tersedia	
25	6.1.2	Jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun di luar dana penelitian disertasi.	√	Data tersedia	
26	6.1.3.1	Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
27	6.1.3.2	Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.	√	Data tersedia	
28	6.1.4.1	Kecukupan dana yang diperoleh unit pengelola program studi.	√	Data tersedia	
29	6.1.4.2	Upaya penanggulangan kekurangan dana.	√	Data tersedia	
30	6.2.1	Kecukupan dan mutu sarana kegiatan tridarma.	√	Data tersedia	
31	6.2.2	Rencana investasi untuk pengadaan sarana dalam lima tahun ke depan.	√	Data tersedia	
32	6.3.1	Kecukupan, mutu, dan akses prasarana yang dikelola unit pengelola program studi untuk keperluan PS. Ketersediaan: (1) Prasarana akademik (kegiatan tridarma PT), dan (2) Prasarana non-akademik (fasilitas pengembangan minat, bakat, dan kesejahteraan).	√	Data tersedia	
33	6.3.2	Rencana pengembangan prasarana oleh unit pengelola program studi.	√	Data tersedia	

34	6.4.1.1	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan unit pengelola program studi dalam proses pembelajaran. Penilaian dilakukan terhadap kelayakan aspek berikut: (1) Hardware dan software, (2) Sistem informasi (SIKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG), (3) Akses perpustakaan termasuk e-library, dan (4) Kecepatan akses internet.	√	Data tersedia	
35	6.4.1.2	Pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi untuk proses pengambilan keputusan (informasi berupa deskripsi, ringkasan, dan <i>trend</i> berbagai jenis data)	√		
36	6.4.2	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.	√		
37	6.4.3	Media/cara penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di unit pengelola program studi dapat dilakukan melalui enam jenis media: (1) Rapat/pertemuan, (2) Surat, (3) Faksimili, telpon, sms, (4) e-mail, (5) Mailing list, (6) Buletin.	√	Data tersedia	
38	6.4.4	Rencana strategis pengembangan sistem informasi jangka panjang: mempertimbangkan perkembangan teknologi informasi, dan komitmen unit pengelola program studi dalam hal pendanaan.	√		
39	7.1.1.1	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin mutu penelitian program studi doktor.	√		
40	7.1.1.2	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin relevansi penelitian program studi doktor.	√		
41	7.1.1.3	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin produktivitas penelitian program studi doktor.	√		

42	7.1.1.4	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin keberlanjutan penelitian program studi doktor.	√		
43	7.1.2	Banyaknya kegiatan penelitian.	√		
44	7.2.1	Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM).	√		
45	7.2.2	Banyak kegiatan PkM.	√		
46	7.3.1	Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi dalam kegiatan kerjasama.	√		
47	7.3.2	Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir.	√		
48	7.3.3	Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.	√		