



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN
GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
Jalan Ki Hajar Dewantara Kampus Gunung Kelua Telefax (0541) 735379 / 735809
Samarinda Kalimantan Timur 75123

Nomor : 02/III_GJMF/2020
Lampiran : 1 paket
Perihal : Laporan Pendampingan Audit

Samarinda, 2 Maret 2020
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Kehutanan
Universitas Mulawarman
di
tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan rencana pengajuan Re-akreditasi Program Studi Doktor Ilmu Kehutanan, bersama ini kami melaporkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Telah dilakukan pendampingan mulai dari penentuan panitia penyusun Borang Re-akreditasi hingga penunjukan Tim Penyusun Borang kemudian disahkan melalui SK Tim Penyusun Borang oleh Dekan dan Rektor.
2. Telah melakukan pendampingan terhadap Tim Penyusun Borang selama proses penyusunan borang berlangsung.
3. Telah dilakukan *review* dan *check list* (Terlampir) terhadap Buku 3A, 3B, dan Evaluasi Diri berkoordinasi dengan Unit Jaminan Mutu (UJM) Prodi S3 dan dibantu oleh beberapa dosen yang bertugas sebagai auditor internal ditunjuk oleh Dekan.
4. Telah dilakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap hasil *review* dan *check list* terhadap Buku 3A, 3B, dan Evaluasi Diri tersebut, sehingga dokumen-dokumen tersebut dapat disubmit ke Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M).

Atas perhatian dan kehadiran Bapak, kami ucapkan terima kasih banyak.

Hormat kami,

Harlinda Kuspradini, Ph.D.
NIP. 197504282001122001

Tembusan :

1. Koordinator Prodi Doktor Ilmu Kehutanan
2. Wakil Dekan Bidang Akademik
3. Peringgal

BORANG 3 A
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KEHUTANAN
FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

No.	No. Butir Penilaian	Aspek Penilaian	Check list pengisian dokumen	Catatan	Keterangan
1	1.1.1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, sasaran program studi, dan pemangku kepentingan yang terlibat.	√	Tambahkan penjelasan keterkaitan dengan bukti - bukti	Sudah ditambahkan dokumen bukti-bukti
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.	√	Persiapkan Renstra dan Renops Fakultas	Dokumen sudah siap
3	1.2	Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (<i>internal stakeholders</i>): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.	√	Persiapkan kelengkapan survey	Bukti formulir, dan hasil survey sudah ada
4	2.1	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	√	Penjelasan struktur organisasi	Bukti-bukti pendukung telah dilengkapi
5	2.2	Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.	√	Penjelasan tentang kepemimpinan sudah dilakukan	Sudah jelas
6	2.3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) pengarahan, (6) representasi, dan (7) penganggaran yang dilaksanakan secara efektif.	√	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi dilaksanakan secara efektif	

7	2.4	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi: (1) keberadaan kebijakan penjaminan mutu, (2) sistem dokumentasi, (3) tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan (4) akreditasi program studi.	√	Disiapkan dokumen-dokumen yang ada, seperti Kebijakan Mutu, Pedoman Mutu, Standar Mutu dan Manual Mutu	Sudah dipersiapkan
8	2.5	Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya: (1) Sumber umpan balik antara lain dari: dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan. (2) Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun) (3) Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.	√	Perlu penambahan bukti	
9	2.6	Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi ini antara lain mencakup: (1) Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa, (2) Upaya peningkatan mutu manajemen, (3) Upaya untuk peningkatan mutu lulusan, (4) Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan, dan (5) Upaya dan prestasi memperoleh dana dari sumber selain dari mhs.	√	Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi ini.	
10	3.1	Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru: dokumentasi kebijakan dan persyaratan penerimaan.	√	Dilengkapi dengan dokumen	
11	3.2.1.1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.	√	Data tersedia	
12	3.2.1.2	Rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru yang lulus seleksi.	√	Data tersedia	
13	3.2.1.3	Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.	√	Data tersedia	
14	3.2.1.4	Rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun).	√	Data tersedia	
15	3.2.1.5	Rata-rata IPK lulusan selama lima tahun terakhir.	√	Data tersedia	