

MANUAL MUTU

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

MANUAL MUTU

KOMPETENSI LULUSAN

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

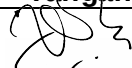
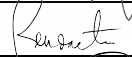
PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN 2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101 Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual.....	8
Definisi Istilah	8
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat.....	9
Catatan.....	10

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

2. Tujuan Manual

Penetapan standar kompetensi lulusan dimaksudkan sebagai bagian program penjaminan mutu lulusan agar sesuai dengan kompetensi yang sudah

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

ditetapkan oleh pemerintah baik kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi maupun kementerian tenaga kerja serta asosiasi profesi agar lulusan memiliki daya saing tinggi di dunia pekerjaan.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual ini adalah untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kompetensi lulusan.

4. Definisi Istilah

Standar kompetensi lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Kompetensi ini sendiri adalah seperangkat sikap, pengetahuan dan keterampilan, yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh peserta didik setelah mempelajari suatu muatan pembelajaran, menamatkan suatu program, atau menyelesaikan satuan pendidikan tertentu.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penetapan standar kompetensi lulusan yang dilakukan adalah :

- 1) Ketua Program Studi dan tim kurikulum dalam menyusun kurikulum Program Studi dikembangkan dan dilaksanakan berbasis kompetensi sebagaimana yang diamanatkan pada PP Nomor 17 Tahun 2010 Pasal 97 Ayat (1)
- 2) Ketua Program Studi dalam menetapkan kompetensi jurusan atau program studi (berdasarkan Kepmendiknas nomor 045/U tahun 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi Pasal 2 Ayat (1)) terdiri atas:
 - a. Kompetensi utama;

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

- b. Kompetensi pendukung;
 - c. Kompetensi lain yang bersifat khusus dan gayut dengan kompetensi utama.
- 3) Ketua Program Studi bersama tim menyusun kompetensi utama merupakan kompetensi yang harus dimiliki lulusan prodi yang membedakan dengan lulusan prodi lain.
 - 4) Standar kompetensi lulusan yang disusun Ketua Program Studi beserta Tim digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan mahasiswa Fakultas Kehutanan UNMUL.
 - 5) Standar kompetensi lulusan yang disusun oleh Ketua Program Studi beserta Tim harus menetapkan kualifikasi kompetensi lulusan yang meliputi pengetahuan, keterampilan, dan sikap.
 - 6) Ketua Program Studi beserta Tim dalam menyusun kualifikasi kompetensi lulusannya harus melibatkan dosen dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang relevan.
 - 7) Ketua Program Studi bertanggung jawab melakukan berbagai upaya dalam rangka pemenuhan standar kompetensi.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar kompetensi lulusan Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen, tenaga pendidik, dan mahasiswa.

7. Catatan

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

- 2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- 4) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional, "Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, SPM-PT", 2008.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0102
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 8

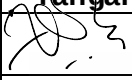
PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0102
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 8

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0102
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 8

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0102
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 8

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0102
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	7
Kualifikasi Pejabat	8
Catatan	8

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0102
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 8

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0102
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 8

2. Tujuan Manual

Pelaksanaan standar kompetensi lulusan dimaksudkan sebagai bagian program penjaminan mutu lulusan agar sesuai dengan kompetensi yang sudah ditetapkan oleh pemerintah baik kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi maupun kementerian tenaga kerja serta asosiasi profesi agar lulusan memiliki daya saing tinggi di dunia pekerjaan.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual pelaksanaan standar kompetensi lulusan adalah melaksanakan yang telah dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.

4. Definisi Istilah

Tidak ada terdapat istilah teknis yang memiliki arti khusus.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan standar kompetensi lulusan yang dilakukan adalah :

- 1) Penyelenggaraan program pendidikan secara efisien dan produktif dan memanfaatkan sumberdaya yang ada secara optimal dapat dicapai melalui mekanisme sebagai berikut:
 - a. Masing-masing prodi melakukan pendampingan secara khusus pada mahasiswa bermasalah;
 - b. Mengoptimalkan peran dosen baik sebagai pembimbing akademik maupun sebagai pembimbing skripsi;

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0102
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 8

- c. Menjalin kerja sama dengan pengguna secara rutin, misalnya menyelenggarakan jobfair/carrier workshop.
- 2) Penyusunan pedoman umum kompetensi mutu lulusan dapat dicapai melalui mekanisme sebagai berikut:
 - a. Masing-masing program studi mengidentifikasi tuntutan kompetensi keilmuannya yang mencakup aspek akademik, profesional, kepribadian dan sosial;
 - b. Mencari masukan dari lulusan dan para pemangku kepentingan (stakeholders) tentang kompetensi yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja;
 - c. Pelaksanaan tracer study dapat dicapai melalui pengumpulan data dan analisis tentang lulusan/alumni.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar kompetensi lulusan Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen , tenaga pendidik, dan mahasiswa.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0103
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 8

EVALUASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0103
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 8

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0103
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 8

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0103
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 8

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0103
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat	8
Catatan	8

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0103
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 8

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0103
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 8

2. Tujuan Manual

Evaluasi standar kompetensi lulusan dimaksudkan untuk mengevaluasi pelaksanaan program penjaminan mutu lulusan agar sesuai dengan kompetensi yang sudah ditetapkan oleh pemerintah baik kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi maupun kementerian tenaga kerja serta asosiasi profesi agar lulusan memiliki daya saing tinggi di dunia pekerjaan.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual evaluasi standar kompetensi lulusan adalah seluruh kegiatan atau pelaksanaan standar kompetensi lulusan dilakukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan, atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah pelaksanaan kompetensi lulusan telah dapat dicapai atau dipenuhi.

4. Definisi Istilah

Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau proses suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi pembelajaran.

Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0103
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 8

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur evaluasi standar kompetensi lulusan yang dilakukan adalah :

- 1) Penyusunan laporan efisiensi edukasi, pengukuran kompetensi lulusan/alumni dan implementasi tracer study;
- 2) Penyebarluasan informasi;
- 3) Tindak lanjut peningkatan mutu lulusan.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar kompetensi lulusan Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen , tenaga pendidik, dan mahasiswa.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- 1) Prosedur evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan;
- 2) Formulir evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan;
- 3) Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0104
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 8

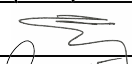
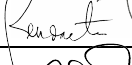
PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0104
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 8

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0104
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 8

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0104
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 8

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0104
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	7
Kualifikasi Pejabat	8
Catatan	8

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0104
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 8

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0104
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 8

2. Tujuan Manual

Penilaian standar kompetensi lulusan dimaksudkan untuk menilai pelaksanaan standar kompetensi program penjaminan mutu lulusan agar sesuai dengan kompetensi yang sudah ditetapkan oleh pemerintah baik kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi maupun kementerian tenaga kerja serta asosiasi profesi agar lulusan memiliki daya saing tinggi di dunia pekerjaan.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual penilaian standar kompetensi lulusan adalah seluruh kegiatan atau pelaksanaan standar kompetensi lulusan dilakukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan, atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah pelaksanaan kompetensi lulusan telah dapat dicapai atau dipenuhi.

4. Definisi Istilah

Tidak ada terdapat istilah teknis yang memiliki arti khusus.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penilaian standar kompetensi lulusan yang dilakukan adalah :

- 1) Ketua Program Studi memeriksa dan mempelajari catatan/rekaman hasil evaluasi kompetensi lulusan, khususnya penyebab terjadinya penyimpangan standar;
- 2) Ketua Program Studi mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan dan/atau kegagalan pencapaian standar;

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0104
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 8

- 3) Ketua Program Studi melakukan pencatatan semua tindakan koreksi yang diambil;
- 4) Ketua Program Studi memantau terus menerus dampak dari tindak korektif tersebut, misalnya apakah penyelenggaraan suatu kegiatan telah kembali berjalan sesuai standar;
- 5) Ketua Program Studi membuat laporan tertulis secara berkala tentang semua hal yang berhubungan dengan penilaian standar kompetensi.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar kompetensi lulusan Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen, tenaga pendidik, dan mahasiswa.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- 1) Prosedur pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan;
- 2) Formulir pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan;
- 3) Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN 2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	8
Definisi Istilah	8
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat	9
Catatan	10

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

2. Tujuan Manual

Penetapan standar kompetensi lulusan dimaksudkan sebagai bagian program penjaminan mutu lulusan agar sesuai dengan kompetensi yang sudah

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

ditetapkan oleh pemerintah baik kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi maupun kementerian tenaga kerja serta asosiasi profesi agar lulusan memiliki daya saing tinggi di dunia pekerjaan.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual ini adalah untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kompetensi lulusan.

4. Definisi Istilah

Standar kompetensi lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Kompetensi ini sendiri adalah seperangkat sikap, pengetahuan dan keterampilan, yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh peserta didik setelah mempelajari suatu muatan pembelajaran, menamatkan suatu program, atau menyelesaikan satuan pendidikan tertentu.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penetapan standar kompetensi lulusan yang dilakukan adalah :

- 1) Ketua Program Studi dan tim kurikulum dalam menyusun kurikulum Program Studi dikembangkan dan dilaksanakan berbasis kompetensi sebagaimana yang diamanatkan pada PP Nomor 17 Tahun 2010 Pasal 97 Ayat (1)
- 2) Ketua Program Studi dalam menetapkan kompetensi jurusan atau program studi (berdasarkan Kepmendiknas nomor 045/U tahun 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi Pasal 2 Ayat (1)) terdiri atas:
 - a. Kompetensi utama;

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

- b. Kompetensi pendukung;
 - c. Kompetensi lain yang bersifat khusus dan gayut dengan kompetensi utama.
- 3) Ketua Program Studi bersama tim menyusun kompetensi utama merupakan kompetensi yang harus dimiliki lulusan prodi yang membedakan dengan lulusan prodi lain.
 - 4) Standar kompetensi lulusan yang disusun Ketua Program Studi beserta Tim digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan mahasiswa Fakultas Kehutanan UNMUL.
 - 5) Standar kompetensi lulusan yang disusun oleh Ketua Program Studi beserta Tim harus menetapkan kualifikasi kompetensi lulusan yang meliputi pengetahuan, keterampilan, dan sikap.
 - 6) Ketua Program Studi beserta Tim dalam menyusun kualifikasi kompetensi lulusannya harus melibatkan dosen dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang relevan.
 - 7) Ketua Program Studi bertanggung jawab melakukan berbagai upaya dalam rangka pemenuhan standar kompetensi.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar kompetensi lulusan Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen, tenaga pendidik, dan mahasiswa.

7. Catatan

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0101
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

- 2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- 4) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional, "Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, SPM-PT", 2008.



fahutan.unmul.ac.id

MANUAL MUTU

ISI PEMBELAJARAN

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 10

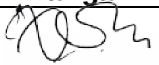
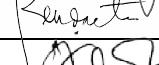
PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 10

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Pemeriksaan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 10

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 10

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 10

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	9
Kualifikasi Pejabat.....	10
Catatan.....	10

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 10

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 10

2. Tujuan Manual

Penetapan standar isi pembelajaran dimaksudkan sebagai acuan dalam merancang, merumuskan dan menetapkan berbagai standar turunan di tingkat Program Studi, dan unit terkait, termasuk dosen dan tenaga kependidikan dalam rangka pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual penetapan standar isi pembelajaran adalah ketika sebuah standar isi pembelajaran yang terdiri dari kurikulum, kurikulum inti, kompetensi, kompetensi utama, kompetensi pendukung, kompetensi lainnya, roadmap mata kuliah, relevansi kurikulum, dan bahan kajian pertama kali hendak di rancang, dirumuskan, dan ditetapkan

4. Definisi Istilah

1) Kurikulum

Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan ajar, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Sebagai sebuah dokumen, kurikulum berupa rincian matakuliah, silabus, rancangan pembelajaran semester, sistem evaluasi keberhasilan, sedangkan kurikulum sebagai sebuah pelaksanaan program adalah bentuk pembelajaran yang nyata-nyata dilakukan.

2) Kurikulum Inti

Penciri dari kemampuan utama, bersifat dasar untuk mencapai kompetensi lulusan, merupakan acuan baku minimal mutu penyelenggaraan Program Studi,

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 10

berlaku secara nasional dan internasional, lentur dan akomodatif terhadap perubahan, dan merupakan kesepakatan bersama antar Perguruan Tinggi, masyarakat profesi dan pengguna lulusan.

3) Kompetensi

Seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai isyarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

4) Kompetensi Utama

Kemampuan untuk menampilkan unjuk kerja yang memuaskan sesuai dengan ciri program studi didalam kurikulum inti, yang bersifat dasar untuk mencapai kompetensi lulusan, merupakan acuan baku minimal mutu penyelenggaraan program studi, dan ditetapkan oleh kalangan perguruan tinggi (program studi sejenis) bersama masyarakat profesi dan pengguna lulusan.

5) Kompetensi pendukung

Kemampuan yang bersifat khusus dan relevan dengan kompetensi utama di dalam kurikulum institusional suatu program studi yang merupakan ciri khas program studi dan perguruan tinggi yang berbeda dari perguruan tinggi lain dari program studi yang sama.

6) Kompetensi lainnya

Kompetensi yang ditetapkan oleh institusi penyelenggara program studi merupakan kemampuan yang ditambahkan yang dapat membantu meningkatkan kualitas hidup, dan ditetapkan berdasarkan keadaan serta kebutuhan lingkungan perguruan tinggi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 10

7) Roadmap Mata Kuliah

Deskripsi untuk menunjukkan keterkaitan satu matakuliah dengan matakuliah lainnya dalam rangka pencapaian kompetensi atau sub-kompetensi tertentu, sekaligus akan menunjukkan relevansi kurikulum dengan kompetensi di dunia kerja.

8) Relevansi Kurikulum

Kurikulum yang memiliki relevansi dengan tuntutan ilmu pengetahuan dan teknologi, tuntutan dan potensi peserta didik serta tuntutan dan kebutuhan perkembangan masyarakat.

9) Bahan Kajian

Suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa mendatang.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penetapan standar isi pembelajaran yang dilakukan adalah :

- 1) Program studi menyusun kurikulum berdasarkan kepada Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Kehutanan UNMUL keperluan *stakeholders* dan peraturan serta perundangan undangan yang berlaku;
- 2) Program Studi wajib menyusun kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) yang memuat kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lainnya;

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0201
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 10 dari 10

- 3) Setiap Prodi wajib menyusun mata kuliah berdasarkan pemetaan kompetensi lulusan yang terdiri dari: kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya;
- 4) Setiap prodi wajib menyusun matakuliah yang menunjukkan posisi dalam roadmap untuk mencapai kompetensi yang ditetapkan;
- 5) Dekan wajib meninjau silabus matakuliah kompetensi utama dan pendukung minimal sekali setiap tahun akademik.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan isi pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

7. Catatan

- 1) UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4) Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa;
- 5) Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
- 6) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 7) Statuta Fakultas Kehutanan UNMUL.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

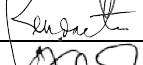
PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	7
Kualifikasi Pejabat	8
Catatan	8

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasis potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Pelaksanaan standar isi pembelajaran di tujukan untuk melaksanakan, serta memenuhi standar isi pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL. Agar terlaksananya pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL, sesuai dengan penetapan isi pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual pelaksanaan standar isi pembelajaran adalah semua unit yang terkait, ikut dalam pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan.

4. Definisi Istilah

Melaksanakan standar isi pembelajaran : ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.

Manual yaitu uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan standar isi pembelajaran yang dilakukan adalah :

- 1) Melakukan persiapan teknis dan administrasi sesuai dengan standar isi pembelajaran;

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

- 2) Sosialisasikan standar isi pembelajaran kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten;
- 3) Menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis berupa:
 - Prosedur kerja atau SOP
 - Instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan standar isi pembelajaran.
- 4) Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar isi pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim pelaksanaan isi pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

7. Catatan

- 1) UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4) Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa;
- 5) Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
- 6) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0202
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7) Statuta Fakultas Kehutanan UNMUL

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

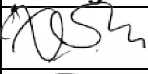
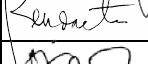
EVALUASI STANDAR ISI PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	7
Kualifikasi Pejabat.....	8
Catatan.....	8

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Evaluasi standar isi pembelajaran di tujukan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran sehingga terlaksananya pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL, sesuai dengan penetapan isi pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual evaluasi standar isi pembelajaran adalah seluruh kegiatan atau pelaksanaan standar isi pembelajaran dilakukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan, atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah isi standar pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi.

4. Definisi Istilah

Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau proses suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi pembelajaran.

Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran yang dilakukan adalah :

- 1) Dengan melakukan pengukuran secara periodik, misalnya dengan mencatat atau menilai secara harian, mingguan, bulanan, atau semester terhadap ketercapaian isi semua standar isi pembelajaran. Selain itu, mencatat juga ketidak lengkapan dokumen-dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang dilaksanakan;
- 2) Mencatat atau merakam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi pembelajaran;
- 3) Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan isi standar yang gagal;
- 4) Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran dan penilaian yang ada. Setelah itu, melaporkan hasil ketercapaiannya.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi isi pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

7. Catatan

- 1) UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0203
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

- 3) PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4) Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa;
- 5) Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
- 6) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 7) Statuta Fakultas Kehutanan UNMUL.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FAHUTAN/0201-0204
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 7

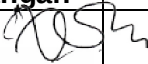
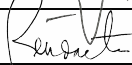
PENILAIAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FAHUTAN/0201-0204
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 7

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Ketua Senat		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FAHUTAN/0201-0204
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 7

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FAHUTAN/0201-0204
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 7

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan I	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan II	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan III	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FAHUTAN/0201-0204
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 7

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasis potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FAHUTAN/0201-0204
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 7

2. Tujuan Manual

Penilaian standar isi pembelajaran di tujukan untuk menilai pelaksanaan standar isi pembelajaran sehingga terlaksananya pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL, sesuai dengan penetapan isi pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual penilaian standar isi pembelajaran adalah hasil dari evaluasi seluruh kegiatan atau pelaksanaan standar isi pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan penetapan isi dari standar isi pembelajaran. Penilaian ini berupa koreksi agar standar isi pembelajaran terpenuhi.

4. Definisi Istilah

Penilaian adalah serangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis, dan menafsirkan data tentang proses dan hasil pelaksanaan isi standar pembelajaran yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan, sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan.

Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana standar isi pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FAHUTAN/0201-0204
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 7

5. Langkah-langkah atau Prosedur

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi isi pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

7. Catatan

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa.
5. Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Statuta Fakultas Kehutanan UNMUL.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT_UNMUL/0201-0205
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 8

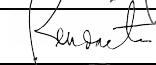
PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT_UNMUL/0201-0205
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 8

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Ketua Senat		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT_UNMUL/0201-0205
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 8

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT_UNMUL/0201-0205
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 8

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan I	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan II	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan III	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT_UNMUL/0201-0205
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 8

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasis potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT_UNMUL/0201-0205
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 8

2. Tujuan Manual

Peningkatan standar isi pembelajaran di tujukan untuk meningkatkan pelaksanaan standar isi pembelajaran secara berkelanjutan setiap akhir siklus suatu standar isi pembelajaran. Sehingga, terlaksananya pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL, sesuai dengan penetapan isi pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual peningkatan standar isi pembelajaran adalah ketika pelaksanaan isi setiap standar pembelajaran dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar isi pembelajaran tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar isi pembelajaran dapat ditentukan secara seragam atau berbeda. Misalkan siklus suatu standar isi pembelajaran dapat semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.

4. Definisi Istilah

Peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan. Evaluasi standar isi pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar pembelajaran di dasarkan pada hasil pelaksanaan standar isi pembelajaran pada waktu sebelumnya, perkembangan situasi dan kondisi Fakultas Kehutanan UNMUL, dan relevansinya dengan visi dan misi Fakultas Kehutanan UNMUL.

Siklus standar isi pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar isi pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT_UNMUL/0201-0205
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 8

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur peningkatan standar isi pembelajaran adalah:

1. Mempelajari laporan hasil penilaian standar isi pembelajaran.
2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
3. Mengevaluasi isi dari standar isi pembelajaran
4. Melakukan revisi isi dari standar isi pembelajaran sehingga menjadi standar pembelajaran baru yang lebih tinggi dan baik dari standar isi pembelajaran sebelumnya.
5. Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar isi pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar isi pembelajaran yang baru.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi isi pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

7. Catatan

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT_UNMUL/0201-0205
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BIDANG	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 8

2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa.
5. Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Statuta Fakultas Kehutanan UNMUL.



fahutan.unmul.ac.id

MANUAL MUTU

PROSES PEMBELAJARAN

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 11

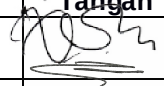
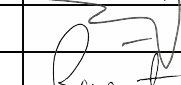
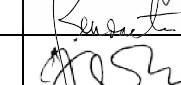
PENETAPAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 11

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 11

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 11

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 11

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	10
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	10
Catatan.....	11

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 11

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 11

2. Tujuan Manual

Penetapan standar proses pembelajaran dimaksudkan sebagai tersedianya standar pemrosesan pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa dalam rangka pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual penetapan standar proses pembelajaran adalah ketika sebuah standar isi pembelajaran yang terdiri dari kurikulum, kurikulum inti, kompetensi, kompetensi utama, kompetensi pendukung, kompetensi lainnya, roadmap mata kuliah, relevansi kurikulum, dan bahan kajian pertama kali hendak di rancang, dirumuskan, dan ditetapkan

4. Definisi Istilah

1) Kurikulum

Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan ajar, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Sebagai sebuah dokumen, kurikulum berupa rincian matakuliah, silabus, rancangan pembelajaran semester, sistem evaluasi keberhasilan, sedangkan kurikulum sebagai sebuah pelaksanaan program adalah bentuk pembelajaran yang nyata-nyata dilakukan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 11

2) Kurikulum Inti

Penciri dari kemampuan utama, bersifat dasar untuk mencapai kompetensi lulusan, merupakan acuan baku minimal mutu penyelenggaraan Program Studi, berlaku secara nasional dan internasional, lentur dan akomodatif terhadap perubahan, dan merupakan kesepakatan bersama antar Perguruan Tinggi, masyarakat profesi dan pengguna lulusan.

3) Kompetensi

Seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai isyarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

4) Kompetensi Utama

Kemampuan untuk menampilkan unjuk kerja yang memuaskan sesuai dengan ciri program studi didalam kurikulum inti, yang bersifat dasar untuk mencapai kompetensi lulusan, merupakan acuan baku minimal mutu penyelenggaraan program studi, dan ditetapkan oleh kalangan perguruan tinggi (program studi sejenis) bersama masyarakat profesi dan pengguna lulusan.

5) Kompetensi pendukung

Kemampuan yang bersifat khusus dan relevan dengan kompetensi utama di dalam kurikulum institusional suatu program studi yang merupakan ciri khas program studi dan perguruan tinggi yang berbeda dari perguruan tinggi lain dari program studi yang sama.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 11

6) Kompetensi lainnya

Kompetensi yang ditetapkan oleh institusi penyelenggara program studi merupakan kemampuan yang ditambahkan yang dapat membantu meningkatkan kualitas hidup, dan ditetapkan berdasarkan keadaan serta kebutuhan lingkungan perguruan tinggi.

7) Roadmap Mata Kuliah

Deskripsi untuk menunjukkan keterkaitan satu matakuliah dengan matakuliah lainnya dalam rangka pencapaian kompetensi atau sub-kompetensi tertentu, sekaligus akan menunjukkan relevansi kurikulum dengan kompetensi di dunia kerja.

8) Relevansi Kurikulum

Kurikulum yang memiliki relevansi dengan tuntutan ilmu pengetahuan dan teknologi, tuntutan dan potensi peserta didik serta tuntutan dan kebutuhan perkembangan masyarakat.

9) Bahan Kajian

Suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa mendatang.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 10 dari 11

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penetapan standar proses pembelajaran yang dilakukan adalah :

- 1) Program studi menyusun kurikulum berdasarkan kepada Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Kehutanan UNMUL keperluan *stakeholders* dan peraturan serta perundangan undangan yang berlaku.
- 2) Program Studi wajib menyusun kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) yang memuat kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lainnya.
- 3) Setiap Prodi wajib menyusun mata kuliah berdasarkan pemetaan kompetensi lulusan yang terdiri dari: kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya.
- 4) Setiap prodi wajib menyusun matakuliah yang menunjukkan posisi dalam roadmap untuk mencapai kompetensi yang ditetapkan.
- 5) Dekan wajib meninjau silabus matakuliah kompetensi utama dan pendukung minimal sekali setiap tahun akademik.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan proses pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

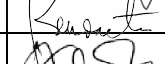
PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	7
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Pelaksanaan standar proses pembelajaran di tujukan untuk melaksanakan, serta memenuhi penetapan standar proses pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL. Agar terlaksananya kegiatan pembelajaran yang dimaksud tercapai, di Fakultas Kehutanan UNMUL, sesuai dengan penetapan proses pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual pelaksanaan standar proses pembelajaran adalah proses pembelajaran yang diterapkan di setiap program studi pada dasarnya adalah pendekatan terhadap konsep *student centered learning*. Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen , mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.

4. Definisi Istilah

Melaksanakan standar proses pembelajaran adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.

Student centered learning adalah proses pembelajaran yang berpusat pada siswa atau mahasiswa agar lebih aktif dalam kegiatan belajar.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan standar proses pembelajaran yang dilakukan adalah :

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

- 1) Pelaksanaan pembelajaran mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
- 2) Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran sebagaimana dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran.
- 3) Bentuk pembelajaran dapat berupa:
 - a. kuliah;
 - b. responsi dan tutorial;
 - c. seminar;
 - d. praktikum, praktik studio, praktik lapangan.
- 4) Bentuk pembelajaran untuk program sarjana wajib ditambah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan.
- 5) Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian.
- 6) Bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0302
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim pelaksanaan proses pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

7. Catatan

- 1) UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3) PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 4) Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa.
- 5) Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
- 6) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 7) Statuta Fakultas Kehutanan UNMUL

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

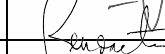
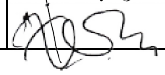
EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	8
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Evaluasi standar proses pembelajaran di tujukan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran sehingga terlaksananya pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL, sesuai dengan penetapan proses pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual evaluasi standar proses pembelajaran adalah seluruh kegiatan atau pelaksanaan standar isi pembelajaran dilakukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan, atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah isi standar pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi.

4. Definisi Istilah

Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau proses suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan standar proses pembelajaran.

Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar proses pemebelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran yang dilakukan adalah :

- 1) Dengan melakukan pengukuran secara periodik, misalnya dengan mencatat atau menilai secara harian, mingguan, bulanan, atau semester terhadap ketercapaian isi semua standar isi pembelajaran. Selain itu, mencatat juga ketidak lengkapan dokumen-dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang dilaksanakan.
- 2) Mencatat atau merakam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi pembelajaran.
- 3) Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan isi standar yang gagal.
- 4) Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran dan penilaian yang ada. Setelah itu, melaporkan hasil ketercapaiannya.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi proses pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0303
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- 1) Prosedur evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran.
- 2) Formulir evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran.
- 3) Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

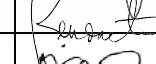
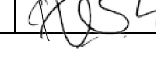
PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Penilaian standar proses pembelajaran di tujukan untuk menilai pelaksanaan standar proses pembelajaran sehingga terlaksananya pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL, sesuai dengan penetapan isi pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual penilaian standar proses pembelajaran adalah hasil dari evaluasi seluruh kegiatan atau pelaksanaan standar isi pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan penetapan isi standar pembelajaran. Penilaian ini berupa koreksi agar standar isi pembelajaran terpenuhi.

4. Definisi Istilah

Penilaian adalah serangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis, dan menafsirkan data tentang proses dan hasil pelaksanaan isi standar pembelajaran yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan, sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan.

Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar proses pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana standar proses pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur pengendalian standar proses pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Lakukan pemantauan secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek kegiatan penyelenggaraan pendidikan.
- 2) Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- 3) Catat pula bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- 4) Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- 5) Ambil tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar.
- 6) Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- 7) Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan kembali berjalan sesuai dengan isi standar.
- 8) Buat laporan tertulis secara periodic tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- 9) Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan fakultas, disertai saran atau rekomendasi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0304
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi proses pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- 1) Prosedur pengendalian pelaksanaan standar proses pembelajaran.
- 2) Formulir pengendalian pelaksanaan standar proses pembelajaran.
- 3) Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar proses pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0305
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 8

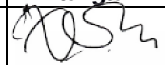
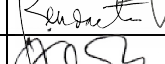
PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0305
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 8

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0305
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 8

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0305
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 8

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0305
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	8
Catatan.....	8

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0305
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 8

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0305
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 8

2. Tujuan Manual

Peningkatan standar proses pembelajaran di tujukan untuk meningkatkan pelaksanaan standar isi pembelajaran secara berkelanjutan setiap akhir siklus suatu standar isi pembelajaran. Sehingga, terlaksananya pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan proses penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kehutanan UNMUL, sesuai dengan penetapan isi pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual peningkatan standar proses pembelajaran adalah ketika pelaksanaan isi setiap standar pembelajaran dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar isi pembelajaran tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar isi pembelajaran dapat ditentukan secara seragam atau berbeda. Misalkan siklus suatu standar isi pembelajaran dapat semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.

4. Definisi Istilah

Peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan. Evaluasi standar isi pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar pembelajaran di dasarkan pada hasil pelaksanaan standar isi pembelajaran pada waktu sebelumnya, perkembangan situasi dan kondisi Fakultas Kehutanan UNMUL, dan relevansinya dengan visi dan misi Fakultas Kehutanan UNMUL.

Siklus standar proses pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar isi pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0305
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 8

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur peningkatan standar proses pembelajaran adalah:

- 1) Mempelajari laporan hasil penilaian standar isi pembelajaran.
- 2) Menyenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- 3) Mengevaluasi isi dari standar isi pembelajaran
- 4) Melakukan revisi isi dari standar isi pembelajaran sehingga menjadi standar pembelajaran baru yang lebih tinggi dan baik dari standar isi pembelajaran sebelumnya.
- 5) Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar isi pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar isi pembelajaran yang baru.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi proses pembelajaran Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Mulawarman diantaranya dekan dan wakil dekan, lembaga penjaminan mutu, ketua prodi, serta dosen dan tenaga pendidik.

7. Catatan

Dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0301
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 11 dari 11

7. Catatan

- 1) UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3) PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 4) Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa.
- 5) Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
- 6) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 7) Statuta Fakultas Kehutanan UNMUL



fahutan.unmul.ac.id

MANUAL MUTU

PENILAIAN PEMBELAJARAN

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

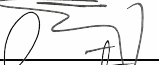
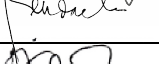
PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Penilaian tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan di Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui satu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Penilaian Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi.
2. Standar Penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
3. Merancang Standar Penilaian Pembelajaran adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam Standar Penilaian Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

4. Merumuskan Standar Penilaian Pembelajaran adalah menuliskan isi setiap standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus ABCD (*Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree*) atau *Key Performance Indicators* (KPIs).
5. Menetapkan Standar Penilaian Pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.
6. Penilaian adalah penerapan berbagai cara dan penggunaan beragam alat penilaian untuk memperoleh informasi tentang sejauh mana hasil belajar mahasiswa atau ketercapaian kompetensi (rangkaian kemampuan) mahasiswa.
7. Dsb.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Menjadikan visi dan misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman sebagai titik tolak dan tujuan akhir pada saat merancang sampai dengan menetapkan standar.
2. Mempelajari dan melakukan pengkajian terhadap seluruh peraturan, baik peraturan internal maupun eksternal, yang relevan dengan kegiatan yang berhubungan dengan standar.
3. Menyusun bahan kebijakan penilaian pembelajaran.
4. Menyiapkan rumusan sistem pembelajaran.
5. Merumuskan kebijakan bidang akademik terkait sistem pembelajaran.
6. Menyelenggarakan perumusan kebijakan bidang akademik terkait Standar Penilaian Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0401
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7. Mengesahkan dan memberlakukan Standar Penilaian Pembelajaran dalam bentuk surat keputusan.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim Standar Penilaian Pembelajaran atau unit khusus sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan dekan, wakil dekan 1 Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman dan semua unit, serta kaprodi dan para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Ketersediaan peraturan dalam No. 1
3. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey
4. Formulir/*template* standar

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

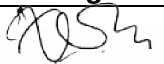
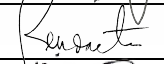
PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Untuk melaksanakan/memenuhi Standar Penilaian Pembelajaran Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

3. Luas Lingkup Manual

Manual ini berlaku:

1. Ketika sebuah Standar Penilaian Pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua aras.
2. Untuk semua Standar Penilaian Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Melaksanakan Standar Penilaian Pembelajaran adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
2. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

3. Prosedur/SOP penilaian adalah merupakan uraian tentang urutan suatu kegiatan untuk pencapaian sesuatu yang ditulis secara sistematis kronologis, logis, dan koheren.
4. Dsb.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran.
2. Melakukan persiapan evaluasi dan analisis kompetensi lulusan setiap jenjang pendidikan.
3. Membuat dokumen tertulis prosedur kerja (SOP) pelaksanaan, instruksi kerja, atau sejenisnya yang sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran.
4. Mensosialisasikan Standar Penilaian Pembelajaran kepada pengelola Prodi, seluruh dosen, tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten.
5. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Standar Penilaian Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian kompetensi lulusan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0402
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Pihak yang harus melaksanakan Standar Penilaian Pembelajaran adalah:

1. Tim atau unit khusus Standar Penilaian Pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
2. Pejabat struktural (dekan, wakil dekan 1, kaprodi) dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar Penilaian Pembelajaran yang bersangkutan, dan/atau
3. Mereka (para dosen) yang secara eksplisit disebut dalam pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran yang bersangkutan.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Prosedur Kerja (SOP), instruksi kerja, atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai dengan isi setiap Standar Penilaian Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 10

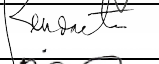
EVALUASI STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 10

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 10

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 10

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 10

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 10

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 10

2. Tujuan Manual

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran sehingga pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran dapat dikendalikan.

3. Luas Lingkup Manual

Manual ini berlaku:

1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Penilaian Pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Penilaian Pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi;
2. Untuk semua Standar Penilaian Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran.
2. Pemantauan adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam Standar Penilaian Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 10

3. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang diberlakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran.
4. Dsb.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Melakukan pemantauan secara periodik dalam satuan waktu semester dan atau tahunan.
2. Mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan Standar Penilaian Pembelajaran yang memenuhi atau belum memenuhi isi Standar Penilaian Pembelajaran yang telah ditetapkan.
3. Mencatat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari Standar Penilaian Pembelajaran yang telah dilaksanakan.
4. Memeriksa dan mempelajari alas dan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Penilaian Pembelajaran memenuhi atau belum memenuhi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
5. Mencatat atau merekam semua tindakan evaluasi yang diambil.
6. Memantau terus-menerus efek dari tindakan evaluasi tersebut, misalnya apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan kembali berjalan sesuai dengan isi standar.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 10

- Melaporkan hasil dari evaluasi standar itu kepada pimpinan dan kepala unit kerja, disertai saran atau rekomendasi.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran adalah:

- Tim atau unit khusus Standar Penilaian Pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
- Pejabat struktural (dekan, wakil dekan 1, kaprodi) dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar Penilaian Pembelajaran yang bersangkutan, dan/atau
- Mereka (para dosen) yang secara eksplisit disebut dalam pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran yang bersangkutan.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0403
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 10 dari 10

6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Statuta Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.
8. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
9. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
10. Formulir Hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

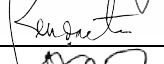
PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi Standar Penilaian Pembelajaran sehingga isi Standar Penilaian Pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.

3. Luas Lingkup Manual

Manual ini berlaku:

1. Ketika pelaksanaan isi Standar Penilaian Pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar Standar Penilaian Pembelajaran terpenuhi.
2. Untuk semua Standar Penilaian Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan Standar Penilaian Pembelajaran dapat diperbaiki.
2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi Standar Penilaian Pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Penilaian Pembelajaran.
3. Dsb.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Penilaian Pembelajaran atau apabila isi Standar Penilaian Pembelajaran gagal dicapai
2. Mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi Standar Penilaian Pembelajaran.
3. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.
4. Memantau terus-menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya apakah kemudian penyelenggaraan Standar Penilaian Pembelajaran kembali berjalan sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran.
5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.
6. Melaporkan hasil dari pengendalian isi semua Standar Penilaian Pembelajaran kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman, disertai saran atau rekomendasi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0404
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Pihak yang harus melakukan penilaian pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran adalah:

1. Tim atau unit khusus Standar Penilaian Pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar Penilaian Pembelajaran yang bersangkutan, dan/atau
3. Mereka (para dosen) yang secara eksplisit disebut dalam pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran yang bersangkutan.

7. Catatan

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

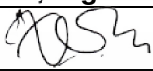
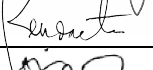
PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	8
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Untuk menjamin keberlanjutan peningkatan mutu Standar Penilaian Pembelajaran pada saat setiap berakhirnya siklus.

3. Luas Lingkup Manual

Manual ini berlaku dengan ketentuan berikut:

1. Manual peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran dalam satu siklus telah berakhir.
2. Setelah berakhirnya pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran pada tiap siklus dilaksanakan peningkatan mutunya.
3. Penetapan siklus Standar Penilaian Pembelajaran ditentukan tiap tahun akademik.
4. Manual ini berlaku untuk Standar Penilaian Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Peningkatan atau peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi akhir dan memperbaiki, meningkatkan mutu dari isi Standar Penilaian Pembelajaran setelah siklus berakhir.
2. Evaluasi akhir Standar Penilaian adalah tindakan menilai, mengevaluasi apakah pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran yang didasarkan pada hasil pelaksanaan standar, evaluasi, pengendalian terhadap Standar Penilaian telah

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

mencapai atau memenuhi Standar Penilaian Pembelajaran yang telah ditetapkan.

3. Satu siklus Standar Penilaian Pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya Standar Penilaian Pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran.
2. Menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan kemahasiswaan dan alumni dengan mengundang pejabat yang terkait, dosen pembina, dan pihak yang terlibat dan disebut pada Standar Penilaian Pembelajaran.
3. Melakukan evaluasi terhadap isi Standar Penilaian Pembelajaran.
4. Melakukan revisi isi Standar Penilaian Pembelajaran sehingga tercipta standar baru.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Pihak yang harus meningkatkan Standar Penilaian Pembelajaran adalah:

Tim atau unit khusus Standar Penilaian Pembelajaran Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0405
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/*template* standar.



fahutan.unmul.ac.id

MANUAL MUTU

DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

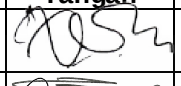
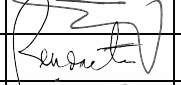
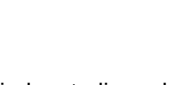
PENETAPAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan ditujukan untuk menjamin dukungan sumber daya manusia dalam melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan memberikan output berupa lulusan yang berkualitas sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan dan memberikan layanan pendidikan dan akademik yang prima.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar dosen dan tenaga kependidikan adalah berhubungan dengan kriteria minimal tentang kualifikasi serta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, hal ini berdasarkan pada Permenristekdikti no 44 tahun 2015 pasal 26. Selain itu, pengembangan sumber daya manusia pun ikut berperan dalam standar dosen dan tenaga kependidikan. Hal ini merupakan upaya-upaya untuk memenuhi, mendayagunakan, menumbuhkan, membina dan meningkatkan kualifikasi, kompetensi, dan kinerja SDM yang bermutu dan mendukung produktivitas Fakultas Kehutanan UNMUL. Sumber daya manusia yang di maksud adalah seluruh pegawai Fakultas Kehutanan yang terdiri atas dosen, tenaga administrasi, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga penunjang akademik lainnya.

4. Definisi Istilah

Tidak ada terdapat istilah teknis yang memiliki arti khusus.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan yang dilakukan adalah:

- 1) Fakultas menjamin hak dosen dan tenaga kependidikan atas:
 - a. penghasilan dan jaminan sosial yang pantas dan memadai,
 - b. penghargaan sesuai tugas dan prestasi kerja,
 - c. pembinaan karier,
 - d. perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas dan hak atas kekayaan intelektual,
 - e. kesempatan menggunakan sarana, prasarana, dan fasilitas pendidikan.
- 2) Fakultas menetapkan kualifikasi minimum dosen:
 - a. lulusan program magister untuk program sarjana,
 - b. lulusan program doktor untuk program pascasarjana.
- 3) Fakultas menetapkan 100 persen dosen tetap bergelar minimal magister dan minimal 40 persen dosen tetap bergelar doctor.
- 4) Fakultas menetapkan lebih dari 10 persen dosen tetap memiliki jabatan fungsional profesor. Sekolah Tinggi, jurusan/program studi menetapkan beban kerja dosen sekurang-kurangnya sepadan 12 satuan kredit semester dan sebanyak-banyaknya 16 satuan kredit semester per semester.
- 5) Fakultas menetapkan rasio jumlah dosen tetap dan jumlah mahasiswa adalah 1 : 15.
- 6) Fakultas dalam rekrutmen dosen harus menggunakan kualifikasi akademik, kompetensi, dan pengalaman sebagai dasar rekrutmen.
- 7) Fakultas dalam rekrutmen tenaga kependidikan harus menggunakan kualifikasi akademik, kompetensi dan sertifikasi kompetensi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

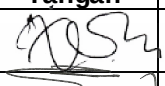
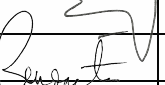
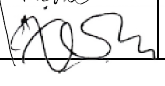
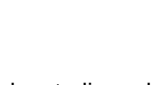
PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	7
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan ditujukan untuk menjamin dukungan sumber daya manusia dalam melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan memberikan output berupa lulusan yang berkualitas sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan dan memberikan layanan pendidikan dan akademik yang prima.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan adalah menurut Undang Undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dalam Pasal 38 disebutkan bahwa tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.

4. Definisi Istilah

Tidak ada terdapat istilah teknis yang memiliki arti khusus.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan yang dilakukan adalah:

- 1) Dalam menjalankan tugas keprofesionalan, dosen berhak:
 - a. memperoleh kesempatan untuk: meningkatkan kompetensi, akses sumber belajar dan sarana prasarana pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat,

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

- b. memiliki kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi keilmuan,
- c. memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan menentukan kelulusan peserta didik,
- d. memiliki kebebasan untuk berserikat dalam organisasi profesi/keilmuan.

2) Dosen dan tenaga kependidikan mempunyai kewajiban:

- a. menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis.
- b. mempunyai komitmen profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan,
- c. memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan.

3) Dalam menjalankan tugas keprofesionalan, dosen mempunyai kewajiban:

- a. melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat,
- b. merencanakan, melaksanakan pembelajaran serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran,
- c. memiliki, meningkatkan, dan mengembangkan kualifikasi dan kompetensi akademik serta pendidik,
- d. bertindak obyektif dan tidak diskriminatif dalam pembelajaran,
- e. menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, kode etik, nilai nilai agama, dan etika.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0502
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

- 1) Keputusan Menteri Pendidikan nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- 2) Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SoP, instruksi kerja, atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0503
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 8

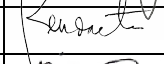
EVALUASI STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0503
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 8

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0503
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 8

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0503
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 8

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0503
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	7
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	8
Catatan.....	8

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0503
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 8

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0503
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 8

2. Tujuan Manual

Evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan adalah untuk mengevaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan agar sumber daya manusia dalam melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan memberikan output berupa lulusan yang berkualitas sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan dan memberikan layanan pendidikan dan akademik yang prima.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan adalah pendidik yang merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.

4. Definisi Istilah

Tidak ada terdapat istilah teknis yang memiliki arti khusus.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan yang dilakukan adalah :

- 1) Dengan melakukan pengukuran secara periodik, misalnya dengan mencatat atau menilai secara harian, mingguan, bulanan, atau semester terhadap ketercapaian isi semua standar isi pembelajaran. Selain itu, mencatat juga

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0503
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 8

ketidak lengkapan dokumen-dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang dilaksanakan.

- 2) Mencatat atau merakam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi pembelajaran.
- 3) Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan isi standar yang gagal.
- 4) Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran dan penilaian yang ada. Setelah itu, melaporkan hasil ketercapaiannya.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- 1) Prosedur evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.
- 2) Formulir evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.
- 3) Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0504
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 8

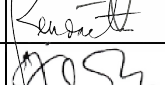
PENGENDALIAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123	
---	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0504
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 8

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0504
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 8

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0504
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 8

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0504
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	7
Langkah-langkah atau Prosedur.....	7
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	8
Catatan.....	8

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0504
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 8

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0504
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 8

2. Tujuan Manual

Penilaian standar dosen dan tenaga kependidikan adalah untuk menilai pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan agar sumber daya manusia dalam melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan memberikan output berupa lulusan yang berkualitas sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan dan memberikan layanan pendidikan dan akademik yang prima.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual penilaian standar dosen dan tenaga kependidikan adalah hasil dari evaluasi pendidik yang merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta yang melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.

4. Definisi Istilah

Tidak ada terdapat istilah teknis yang memiliki arti khusus.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penilaian standar dosen dan tenaga kependidikan yang dilakukan salah satunya dengan memberikan indikator yaitu sebagai berikut:

- Tercapainya rasio dosen : mahasiswa adalah 1 : 15
- Lebih dari 80 persen dosen tetap bergelar magister dan lebih dari 20 persen dosen tetap bergelar doktor

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0504
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 8

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- 1) Prosedur pengendalian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.
- 2) Formulir pengendalian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.
- 3) Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

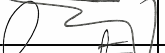
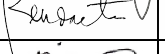
PENINGKATAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123	
---	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Halaman Depan.....	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi.....	5
Visi Misi.....	6
Tujuan Manual.....	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah.....	8
Langkah-langkah atau Prosedur.....	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1) Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2) Tujuan Manual

Peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan adalah untuk meningkatkan pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan agar sumber daya manusia dalam melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan memberikan output berupa lulusan yang berkualitas sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan dan memberikan layanan pendidikan dan akademik yang prima.

3) Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan adalah adanya indikator yang menunjang peningkatan dosen dan tenaga kependidikan, yaitu:

- 1) Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- 2) Dosen program sarjana (S1) harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi. Dosen program sarjana (S1) dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl.
- 3) Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:
 - a. kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

c. kegiatan penunjang.

- 4) Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan.
- 5) Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/ tugas akhir paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa. Beban kerja dosen mengacu pada nisbah mahasiswa terhadap dosen.

6) Definisi Istilah

Tidak ada terdapat istilah teknis yang memiliki arti khusus.

7) Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan adalah:

- 1) Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang doktor melalui program beasiswa internal maupun eksternal.
- 2) Membuat *blue print* pembinaan karier dosen dan tenaga kependidikan dalam jangka panjang.
- 3) Menyelenggarakan pelatihan secara periodik bagi dosen dan tenaga Kependidikan untuk peningkatan kompetensi yang dibutuhkan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0505
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

8) Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

9) Catatan

Dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0501
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

- 1) Keputusan Menteri Pendidikan nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- 2) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum inti Pendidikan Tinggi.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 4) Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional, 2008.
- 5) Tim Pengembangan SPMI-PT, "Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", Bahan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2010.



fahutan.unmul.ac.id

MANUAL MUTU

SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 10

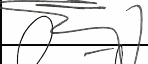
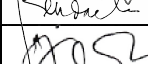
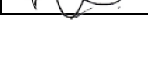
PENETAPAN STANDAR SARANA & PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 10

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 10

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 10

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 10

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	8
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat.....	10
Catatan.....	10

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 10

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 10

2. Tujuan Manual

Tujuan penetapan standar sarana dan prasarana adalah untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL, dengan merancang, merumuskan, dan menetapkan standar yang akan di laksanakan sebagai panduan bagi program studi mengenai pelaksanaan penjaminan mutu sarana dan prasarana di lingkungan Fakultas Kehutanan UNMUL. Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 (PP No. 19/2005) tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP), yaitu menyelenggarakan/mewujudkan pendidikan yang bermutu. Dalam SNP diuraikan bahwa penjaminan mutu meliputi semua proses dalam pendidikan, termasuk di dalamnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung proses pendidikan.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar penetapan sarana dan prasarana meliputi kegiatan adanya perancangan, perumusan, dan penetapan elemen standar sarana dan prasarana pembelajaran. Berdasarkan permenristek dikti No. 44 tahun 2015, sarana dan prasarana akademik dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu :

Prasarana:

- a. Prasarana bangunan. Mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang kuliah, ruang kantor, ruang dosen, ruang seminar, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang studio, ruang perpustakaan, ruang komputer, kebun percobaan, bengkel, fasilitas umum dan kesejahteraan, seperti rumah sakit, pusat pelayanan mahasiswa, prasarana olahraga.
- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, parkir, dan taman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 10

Sarana:

- Sarana pembelajaran, mencakup: sarana untuk melaksanakan proses pembelajaran sebagai kelengkapan di ruang kelas, misal Papan tulis, LCD viewer, mikrophone, alat peraga, bahan habis pakai dan lain-lain. Peralatan laboratorium, sesuai jenis laboratorium masing-masing program studi.
- Sarana sumber belajar terdiri dari buku teks, jurnal, majalah, lembar informasi, internet, intranet, CD-ROM. Sumber belajar ini harus diseleksi, dipilah, dan disesuaikan dengan tujuan pembelajaran.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- Sarana dan prasarana adalah merupakan salah satu fasilitas pendukung dalam proses pembelajaran sehingga keberadaan dan pilihan jenis, jumlah, mutu bergantung pada kebutuhan masing-masing program studi (yang memiliki karakteristik keilmuan tersendiri) serta arah kebijakan Fakultas Kehutanan UNMUL;
- Standar Nasional Pendidikan (SNP) adalah standar pendidikan yang menjadikan dasar penetapan;
- Permenristek dikti adalah peraturan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi yang mengatur segala peraturan tentang penetapan perguruan tinggi.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penetapan standar sarana dan prasarana yang dilakukan adalah:

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 10

- 1) Peraturan pemerintah (PP) No.19 tahun tentang standar Nasional Pendidikan (SNP) menyatakan perlu adanya standar untuk tolak ukur minimal menilai tingkat mutu penyediaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengembangan sarana dan prasarana yang tersedia pada perguruan tinggi, yaitu Fakultas Kehutanan UNMUL.
- 2) Pasal 42 -47 PP No. 19 tahun 2013 tentang SNP menegaskan bahwa setiap satuan pendidikan, dalam konteks pendidikan tinggi wajib perguruan tinggi (PT) mempunyai standar mutu saran dan prasarana yang mengenai tentang :
 - a. Sarana dan prasarana apa saja yang minimal harus di ada oleh setiap perguruan tinggi.
 - b. Jenis dan jumlah peralatan minimal laboratorium yang harus ada tersedia yang dinyatakan dalam rasio minimal jumlah peralatan per mahasiswa.
 - c. Jenis dan jumlah buku diperpustakaan khususnya buku teks yang dinyatakan dalam rasio minimal jumlah buku teks pelajaran untuk setiap mata kuliah per mahasiswa.
 - d. Jenis dan jumlah belajar lainnya yang dinyatakan dalam rasio jumlah minimal sumber belajar per mahasiswa.
 - e. Lahan untuk bangunan Fakultas Kehutanan UNMUL harus memperhatikan dan pertimbangan keamanan, kesehatan lingkungan, kenyamanan, dan jarak tempuh maksimal yang harus dilalui mahasiswa untuk menjangkau bangunan tersebut.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0601
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 10 dari 10

- f. Lahan untuk bangunan Fakultas Kehutanan UNMUL adanya lahan praktik, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan pertamanan yang dinyatakan dalam rasio luas lahan per mahasiswa.
- g. Rasio luas lahan ruang kuliah per mahasiswa.
- h. Fasilitas khusus mahasiswa, dosen, dan tenaga non dosen yang memerlukan layanan khusus karena ketebatasan fisik (kaum difabel).

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim penetapan standar sarana dan prasarana Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 2) Tim Pengembangan SPMI-PT, "Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti, 2010.
- 3) Rancangan Sarana dan Prasarana Perguruan Tinggi Pasca Sarjana dan Profesi, BSNP 2011.
- 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 5) Pasal 42 -47 PP No. 19 tahun 2013 tentang SNP

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 10

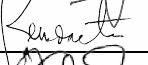
PELAKSANAAN STANDAR SARANA & PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 10

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 10

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 10

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 10

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat.....	10
Catatan.....	10

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 10

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 10

2. Tujuan Manual

Tujuan pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL, dengan melaksanakan penetapan yang sudah dirancang, dirumuskan, dan di tetapkan sebagai panduan bagi program studi mengenai pelaksanaan penjaminan mutu sarana dan prasarana di lingkungan Fakultas Kehutanan UNMUL. Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 (PP No. 19/2005) tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP), yaitu menyelenggarakan/mewujudkan pendidikan yang bermutu. Dalam SNP diuraikan bahwa penjaminan mutu meliputi semua proses dalam pendidikan, termasuk di dalamnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung proses pendidikan.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar pelaksanaan sarana dan prasarana pembelajaran adalah dilaksanakannya standar penetapan standar sarana dan prsarana dalam kegiatan pembelajaran di setiap jurusan dengan fasilitas yang baik sesuai dengan yang telah di tetapkan.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- 1) Jurusan adalah himpunan sumber daya pendukung Program Studi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga yang ada di lingkungan Fakultas Kehutanan UNMUL.
- 2) Fasilitas adalah sarana dan prasarana yang ada di Fakultas Kehutanan UNMUL, yang di gunakan untuk menunjang kegiatan belajar dan mengajar.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 10

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Setiap Jurusan harus memiliki sarana yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.
- 2) Setiap Jurusan harus memiliki prasarana yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, ruang unit produksi, ruang kantin, instalasi daya dan jasa, tempat berolahraga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berkreasi, dan ruang/tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.
- 3) Fakultas dan Jurusan harus memiliki peralatan laboratorium ilmu pengetahuan alam (IPA), laboratorium bahasa, laboratorium komputer, dan/atau peralatan pembelajaran lain melebihi minimal peralatan yang harus tersedia.
- 4) Fakultas dan Jurusan harus memiliki jumlah peralatan yang memadai.
- 5) UPT Perpustakaan, Fakultas, Jurusan, dan Program Studi harus memiliki buku dengan jumlah dan jenis/judul yang mencukupi kebutuhan.
- 6) UPT Perpustakaan harus menyediakan buku teks untuk setiap mata kuliah di Perpustakaan melebihi rasio jumlah buku : mahasiswa = 1 : 10.
- 7) Fakultas, Jurusan, Program Studi, dan UPT Perpustakaan menetapkan standar sumber belajar lainnya untuk setiap satuan pendidikan yang

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 10

dinyatakan dalam rasio jumlah sumber belajar dan peserta didik sesuai dengan jenis sumber belajar dan karakteristik satuan pendidikan.

- 8) Fakultas dan Jurusan harus memiliki lahan untuk bangunan, lahan untuk praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan untuk pertamanan yang secara ekologis nyaman dan sehat.
- 9) Fakultas dan Jurusan harus memiliki ruang kelas dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa sesuai dengan standar BSNP.
- 10) Fakultas dan Jurusan harus memiliki bangunan dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa sesuai dengan standar BSNP
- 11) Fakultas dan Jurusan studi harus memiliki bangunan dengan standar kualitas minimal kelas A.
- 12) Fakultas dan Jurusan harus memiliki bangunan yang memenuhi persyaratan tahan gempa.
- 13) Fakultas dan Jurusan harus menyediakan atau melengkapi fasilitas akses khusus ke sarana dan prasarana bagi mahasiswa, dosen, dan/atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus.
- 14) Fakultas dan Jurusan harus melaksanakan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang dimilikinya, sehingga dapat berfungsi secara maksimal sesuai dengan masa pakai.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0602
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 10 dari 10

pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

- 1) Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- 2) Rancangan Sarana dan Prasarana Perguruan Tinggi Pasca Sarjana dan Profesi, BSNP 2011.
- 3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

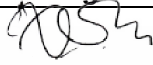
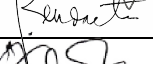
EVALUASI STANDAR SARANA & PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Tujuan evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran. Hal ini dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar evaluasi sarana dan prasarana pembelajaran adalah dengan pengendalian pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan, apakah penetapan dan pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran telah tercapai serta terpenuhi.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- 1) Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar.
- 2) Pemeriksaan adalah mengecek atau mengedit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar.
- 3) Pengawasan adalah melihat serta mengamati segala kegiatan yang dilakukan dengan menggunakan sarana dan prasarana yang ada di Fakultas

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

Kehutanan UNMUL, apakah sarana dan prasarana yang ada sudah mencukupi dan memenuhi standar.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Pimpinan universitas menyelenggarakan koordinasi dengan pimpinan fakultas, pimpinan jurusan/program studi, biro, dan lembaga/badan/pusat/unit secara berkala untuk mengevaluasi keberadaan sarana dan prasarana agar proses pendidikan dapat tetap berjalan dengan baik dan bermutu.
- 2) Pimpinan universitas membentuk Badan Pengendalian Pembangunan Kampus (BP2K) yang bertugas untuk melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan.
- 3) Pimpinan universitas dan fakultas bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan sarana dan prasarana yang penunjang untuk mengurangi beban keuangan yang dipikul oleh universitas.
- 4) Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi.
- 5) Bangunan diperiksa secara berkala terhadap seluruh atau sebagian bangunan gedung, komponen, bahan bangunan, dan/atau prasarana dan sarana dalam rangka pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung, guna menjaga kelaikan fungsi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0603
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- 1) Prosedur evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- 2) Formulir evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- 3) Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

PENGENDALIAN STANDAR SARANA & PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Pemeriksaan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Tujuan pengendalian standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran agar isi dari penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran dapat tercapai dan terpenuhi dalam rangka mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar pengendalian sarana dan prasarana pembelajaran adalah ketika pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, maka diperlukan pengendalian berupa koreksi agar penetapan dan pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran telah tercapai serta terpenuhi.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- 1) Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar proses pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana standar proses pembelajaran.
- 2) Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga penyimpangan kegagalan pemenuhan standar dapat diperbaiki.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah- langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Lakukan pemantauan secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek kegiatan penyelenggaraan pendidikan.
- 2) Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- 3) Catat pula bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- 4) Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- 5) Ambil tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar.
- 6) Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- 7) Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan kembali berjalan sesuai dengan isi standar.
- 8) Buat laporan tertulis secara periodic tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- 9) Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan fakultas, disertai saran atau rekomendasi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0604
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- 1) Prosedur pengendalian pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- 2) Formulir pengendalian pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- 3) Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

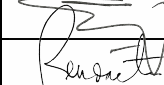
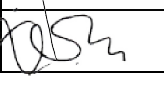
PENINGKATAN STANDAR SARANA & PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Pemeriksaan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan.....	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen.....	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual.....	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat.....	9
Catatan.....	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Tujuan peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan penetapan dan pelaksanaan standar sarana dan prasarana setiap akhir siklus suatu standar sarana dan prasarana pembelajaran agar dapat tercapai dan terpenuhi dalam rangka mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran adalah ketika pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar sarana dan prasarana pembelajaran dapat ditentukan secara seragam atau berbeda. Misalkan dapat dibuat suatu siklus standar sarana dan prasarana pembelajaran dapat semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- 1) Peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar sarana dan prasarana pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.
- 2) Evaluasi peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar sarana dan prasarana di dasarkan pada hasil pelaksanaan standar isi tersebut pada waktu sebelumnya, perkembangan situasi dan kondisi Fakultas Kehutanan UNMUL, dan relevansinya dengan visi dan misi Fakultas Kehutanan UNMUL.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

- 3) Siklus standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar isi pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Mempelajari laporan hasil penilaian standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- 2) Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- 3) Mengevaluasi isi dari standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- 4) Melakukan revisi isi dari standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga menjadi standar sarana dan prasarana baru yang lebih tinggi dan baik dari standar sarana dan prasarana sebelumnya.
- 5) Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar sarana dan prasarana pembelajaran yang baru.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0605
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

Dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar.



fahutan.unmul.ac.id

MANUAL MUTU

PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 10

PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 10

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 10

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 10

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 10

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	9
Catatan	10

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 10

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasis potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 10

2. Tujuan Manual

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Pengelolaan Pembelajaran yang sesuai dengan siklus PPEPP.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui satu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pengelolaan Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Standar Pengelolaan Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.
2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
3. Merancang Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam Standar Pengelolaan Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 10

- Merumuskan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah menuliskan isi setiap standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus ABCD (*Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree*) atau *Key Performance Indicators* (KPIs).
- Menetapkan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.
- Studi pelacakan adalah penelusuran untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa sebagai bahan perumusan sebuah standar.
- Uji publik adalah proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal/eksternal untuk memeriksa dan mengetahui kualitas standar yang ditetapkan.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

- Menjadikan visi dan misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman sebagai titik tolak dan tujuan akhir pada saat merancang sampai dengan menetapkan standar.
- Mempelajari dan melakukan pengkajian terhadap seluruh peraturan, baik peraturan internal maupun eksternal, yang relevan dengan kegiatan yang berhubungan dengan standar.
- Melakukan evaluasi diri dengan melakukan *SWOT analysis*.
- Melaksanakan studi pelacakan atau *survey* tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 10

5. Melakukan analisis hasil dari langkah No. 2 hingga No. 4 dengan mengujinya terhadap Visi dan Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.
6. Merumuskan *draft* awal Standar Pengelolaan Pembelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan rumus *ABCD* atau *KPIs*.
7. Melakukan uji publik/sosialisasi *draft* Standar Pengelolaan Pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
8. Merumuskan kembali pernyataan Standar Pengelolaan Pembelajaran dengan memerhatikan hasil dari No. 7.
9. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan Standar Pengelolaan Pembelajaran untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
10. Mengesahkan dan memberlakukan Standar Pengelolaan Pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim Standar Pengelolaan Pembelajaran atau unit khusus sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan dekan, wakil dekan 1 Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman dan semua unit, serta kaprodi dan para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0701
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 10 dari 10

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
2. Ketersediaan peraturan dalam No. 1
3. Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey
4. Formulir/*template* standar

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	8
Catatan	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah sebagai pedoman untuk melaksanakan standar mutu pengelolaan pembelajaran sehingga setiap komponen standar minimal pengelolaan pembelajaran dapat tercapai atau terpenuhi.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah pedoman bagaimana melaksanakan agar standar pengelolaan pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai atau dipenuhi. Penggunaan manual pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran ini dilakukan pada saat sebuah standar harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja.

4. Definisi Istilah

1. Melaksanakan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah bagaimana pernyataan standar yang telah ditetapkan harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
2. Prosedur/SOP standar pelaksanaan pembelajaran adalah merupakan uraian tentang urutan suatu kegiatan untuk pencapaian sesuatu yang ditulis secara sistematis kronologis, logis, dan koheren.
3. Dsb.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi prosedur standar.
2. Menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar.
3. Mensosialisasikan isi standar pengelolaan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten.
4. Melaksanakan kegiatan untuk memenuhi Standar Pengelolaan Pembelajaran yang ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

1. Tim atau unit khusus Standar Pengelolaan Pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang terkait oleh standar pengelolaan yang bersangkutan.
3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar pengelolaan yang bersangkutan.
4. Karyawan dan dosen yang secara langsung terkait dengan pernyataan standar pengelolaan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0702
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, PP No. 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan, PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, Renstra Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman, Statuta Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman, Prosedur Kerja (SOP), instruksi kerja, atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai dengan isi setiap Standar Pengelolaan Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	8
Catatan	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat dikendalikan.

3. Luas Lingkup Manual

Manual ini berlaku:

1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Pengelolaan Pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi;
2. Untuk semua Standar Pengelolaan Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Evaluasi adalah proses menentukan nilai efektivitas strategi yang telah digunakan untuk suatu hal objek yang telah dilakukan dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditentukan sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.
2. Pemeriksaan (audit) adalah kegiatan pengecekan secara rinci seluruh aspek penyelenggaraan kegiatan untuk mencocokkan apakah semua kegiatan berjalan sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran yang telah ditetapkan.
3. Dsb.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Melakukan pemantauan secara periodik terhadap ketercapaian isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.
2. Mencatat dan merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan kegiatan yang ditemui dan tidak sesuai dengan Standar Pengelolaan Pembelajaran dan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur, instruksi kerja, formulir dan isinya dari setiap standar/SOP yang dilaksanakan.
3. Memeriksa dan mempelajari penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar/SOP atau jika isi standar belum berhasil dicapai.
4. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran yang dilakukan dan memberikan laporan kepada Pemimpin Fakultas disertai dengan saran atau rekomendasi pengendalian.
5. Memantau pelaksanaan perbaikan sesuai kesanggupan yang telah disetujui.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

1. Gugus Jaminan Mutu sebagai tim pemantau kegiatan.
2. Penanggung jawab terhadap masing-masing standar tercakup dalam Standar Pengelolaan Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0703
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
5. Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Statuta Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.
8. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
9. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
10. Formulir Hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan.....	8
Catatan	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga isi Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.

3. Luas Lingkup Manual

Manual ini berlaku:

1. Ketika pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar Standar Pengelolaan Pembelajaran terpenuhi.
2. Untuk semua Standar Pengelolaan Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat diperbaiki.
2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3. Dsb.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Pengelolaan Pembelajaran atau apabila isi Standar Pengelolaan Pembelajaran gagal dicapai
2. Mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.
4. Memantau terus-menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya apakah kemudian penyelenggaraan Standar Pengelolaan Pembelajaran kembali berjalan sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.
5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.
6. Melaporkan hasil dari pengendalian isi semua Standar Pengelolaan Pembelajaran kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman, disertai saran atau rekomendasi.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Pihak yang harus melakukan penilaian pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran adalah:

1. Tim atau unit khusus Standar Pengelolaan Pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0704
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar Pengelolaan Pembelajaran yang bersangkutan, dan/atau
3. Mereka yang secara eksplisit disebut dalam pernyataan Standar Pengelolaan Pembelajaran yang bersangkutan.

7. Catatan

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	Wakil Dekan 1		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi dan Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	8
Catatan	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan Standar Pengelolaan Pembelajaran setiap akhir siklus suatu Standar Pengelolaan Pembelajaran.

3. Luas Lingkup Manual

Manual ini berlaku:

1. Ketika pelaksanaan isi setiap Standar Pengelolaan Pembelajaran dalam satu siklus berakhir, dan kemudian Standar Pengelolaan Pembelajaran tersebut ditingkatkan. Siklus setiap Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat ditentukan secara seragam atau berbeda.
2. Untuk semua Standar Pengelolaan Pembelajaran.

4. Definisi Istilah

1. Peningkatan atau peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi akhir dan memperbaiki, meningkatkan mutu dari isi Standar Pengelolaan Pembelajaran setelah siklus berakhir.
2. Evaluasi akhir Standar Pengelolaan adalah tindakan menilai, mengevaluasi apakah pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran yang didasarkan pada hasil pelaksanaan standar, evaluasi, pengendalian terhadap Standar Pengelolaan telah mencapai atau memenuhi Standar Penilaian Pembelajaran yang telah ditetapkan.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

3. Satu siklus Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya Standar Pengelolaan Pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur.
4. Dsb.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran.
2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
3. Mengevaluasi isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.
4. Melakukan revisi isi Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga menjadi Standar Pengelolaan Pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada Standar Pengelolaan Pembelajaran sebelumnya.
5. Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai Standar Pengelolaan Pembelajaran yang baru.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Pihak yang harus meningkatkan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah:

Tim atau unit khusus Standar Pengelolaan Pembelajaran Fakultas Kehutanan Universitas Mulwarman sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standard yang bersangkutan dan dosen.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0705
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/*template* standar.



fahutan.unmul.ac.id

MANUAL MUTU

PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

I ♥ FOREST



GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 10

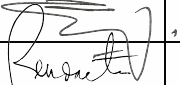
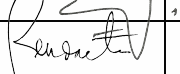
PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 10

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 10

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 10

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan 1	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan 2	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan 3	Dikendalikan	04
6.	Senat	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 10

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	8
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat	10
Catatan	10

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 10

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasis potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 10

2. Tujuan Manual

Tujuan penetapan standar pembiayaan pembelajaran adalah tersedianya standar pembiayaan pembelajaran yang mencakup: standar investasi, standar operasional pembelajaran, dan standar personal mahasiswa program Sarjana (S1). Selain itu, tersedianya prosedur operasional baku untuk pengelolaan pembiayaan pembelajaran. Hal ini dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL, dengan merancang, merumuskan, dan menetapkan standar yang akan di laksanakan sebagai panduan bagi program studi.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar penetapan sarana dan prasarana meliputi kegiatan adanya perancangan, perumusan, dan penetapan pembiayaan pembelajaran. Ada beberapa elemen standar pembiayaan pembelajaran berdasarkan Permenristekdikti no 44 tahun 2015 pasal 40 yaitu:

- 1) Standar Biaya Investasi ditetapkan berdasarkan biaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan serta pengadaan sarana dan prasarana, pendidikan tinggi.
- 2) Standar Biaya Operasional ditetapkan berdasarkan Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan untuk Perguruan Tinggi berdasarkan kebutuhan biaya operasional penyelenggaraan pendidikan yang disusun sesuai dengan Standar Pelayanan, yaitu menghitung perhitungan *activity-based costing*. Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi mempertimbangkan jenis program studi, tingkat kemahalan wilayah, dan pemenuhan standar nasional pendidikan tinggi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 10

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- 1) Biaya investasi meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, biaya pengembangan sumber daya manusia, dan modal kerja tetap.
- 2) *activity-based costing* adalah suatu pendekatan terhadap sistem akuntansi yang memfokuskan pada aktivitas yang dilakukan untuk memproduksi produk, dimana aktivitas tersebut merupakan titik akumulasi biaya yang mendasar.
- 3) Biaya operasional meliputi:
 - a. Gaji dosen dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji.
 - b. Bahan atau peralatan habis pakai.
 - c. Biaya operasional pendidikan tidak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lain sebagainya. Biaya personal meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta.
4. Permenristek dikti adalah peraturan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi yang mengatur segala peraturan tentang penetapan perguruan tinggi.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur penetapan pembiayaan pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Dekan, Ketua program studi, ketua lembaga atau unit-unit lainnya sebagai pejabat pengguna anggaran atau pejabat kuasa pengguna anggaran dalam

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 10

kebijakan pengelolaan keuangan harus berdasarkan karakteristik: partisipatif dan taat.

- 2) Untuk menjamin kebijakan pengelolaan keuangan agar berjalan sesuai dengan yang direncanakan, maka dekan harus membentuk badan pengawas internal Fakultas bidang keuangan.
- 3) Dekan, Ketua program studi, ketua lembaga atau unit-unit lainnya dalam proses pengelolaan keuangan harus berdasarkan pada: Rencana Strategik (Renstra), Rencana Operasional (Renop), Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Bisnis Anggaran (RBA), dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
- 4) Sumber dan jumlah dana yang dikelola oleh Fakultas harus disosialisasikan oleh Dekan kepada civitas akademika Fakultas Kehutanan UNMUL untuk menjamin adanya pengelolaan dana yang akuntabel.
- 5) Fakultas dalam Penentuan alokasi anggaran untuk masing-masing unit kerja harus mengacu pada program-program yang telah ditentukan pada Rapat Kerja Tahunan (RKT) Fakultas Kehutanan UNMUL.
- 6) Fakultas harus mempunyai prosedur dalam penyusunan anggaran yang memperhatikan masukan dari tingkat fakultas, program studi sehingga memungkinkan adanya subsidi silang dalam pengembangan program studi di lingkungan Fakultas Kehutanan UNMUL.
- 7) Fakultas harus mempunyai prosedur pencairan anggaran yang mampu mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan yang telah direncanakan secara baik dan berkualitas.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0801
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 10 dari 10

- 8) Fakultas harus menetapkan alokasi biaya investasi dari total anggaran tahunan
- 9) Fakultas harus menetapkan alokasi biaya operasi dari total anggaran tahunan
- 10) Fakultas harus menetapkan alokasi biaya personal dari total anggaran tahunan

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim standar penetapan pembiayaan pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

- 1) Permenristekdikti no 44 tahun 2015 pasal 40.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP).

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

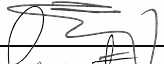
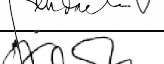
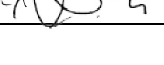
PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Pembantu Dekan Bidang Pendidikan, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	02
4.	Pembantu Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Senat Fakultas	Dikendalikan	04
6.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	05
7.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	07
9.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	08
10.	Ketua Divisi IT	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat	8
Catatan	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasis potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Tujuan pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran adalah untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL, dengan melaksanakan penetapan pembiayaan yang sudah dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan sebagai panduan bagi program studi mengenai pelaksanaan penjaminan mutu pembiayaan di lingkungan Fakultas Kehutanan UNMUL.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar pelaksanaan pembiayaan pembelajaran adalah dilaksanakannya standar penetapan standar pembiayaan dalam kegiatan belajar mengajar di setiap program studi.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- 1) Program studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan pembiayaan pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan.
- 2) Mendapatkan persetujuan melalui rapat senat dan disahkan berlakunya oleh pimpinan institusi.
- 3) Menuangkan dalam dokumen yang mudah dibaca oleh pihak terkait
- 4) Mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi.
- 5) Proposal rencana kegiatan & anggaran tahunan (RKAT).
- 6) Pembahasan RKAT.
- 7) Pengajuan persekot kerja (PK).
- 8) Realisasi dana.
- 9) Surat pertanggungjawaban (SPJ) dan laporan keuangan.
- 10) Evaluasi terhadap kesesuaian antara RKAT, persekot kerja dan SPJ.
- 11) Auditing/penilaian.
- 12) Melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim standar pelaksanaan pembiayaan pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0802
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

6. Catatan

- 1) Permenristekdikti no 44 tahun 2015 pasal 40.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP).
- 3) Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SoP, instruksi kerja, atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

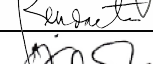
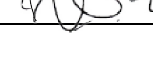
EVALUASI STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Pembantu Dekan Bidang Pendidikan, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	02
4.	Pembantu Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Senat Fakultas	Dikendalikan	04
6.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	05
7.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	07
9.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	08
10.	Ketua Divisi IT	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat	8
Catatan	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasis potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Tujuan evaluasi standar pembiayaan pembelajaran adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran, sehingga pelaksanaan isi dari penetapan standar pembiayaan dapat dikendalikan.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar evaluasi pembiayaan pembelajaran adalah dengan pengendalian pelaksanaan isi standar pembiayaan pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan, apakah penetapan dan pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran telah tercapai serta terpenuhi.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar.
2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengedit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur standar evaluasi pembiayaan pembelajaran yang dilakukan adalah:

1. Pimpinan Fakultas melalui satuan pengawas internal (SPI) secara periodik dan berkelanjutan melakukan fungsi pengawasan dan audit internal keuangan.
2. Dengan melakukan pengukuran secara periodik, misalnya dengan mencatat atau menilai secara harian, mingguan, bulanan, atau semester terhadap ketercapaian isi semua standar isi pembiayaan.
3. Mencatat juga ketidak lengkapan dokumen-dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang dilaksanakan.
4. Mencatat atau merakam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar pembiayaan.
5. Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan isi standar yang gagal.
6. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran dan penilaian yang ada. Setelah itu, melaporkan hasil ketercapaiannya.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim standar evaluasi pembiayaan pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0803
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7. Catatan

1. Permenristekdikti no 44 tahun 2015 pasal 40.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP).
3. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
 - a. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.
 - b. Formulir evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.
 - c. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan pembiayaan pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

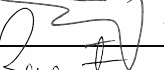
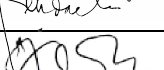
PENGENDALIAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Pembantu Dekan Bidang Pendidikan, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	02
4.	Pembantu Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Senat Fakultas	Dikendalikan	04
6.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	05
7.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	07
9.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	08
10.	Ketua Divisi IT	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat	9
Catatan	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasis potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Tujuan pengendalian standar pembiayaan pembelajaran adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pembiayaan pembelajaran agar isi dari penetapan standar pembiayaan pembelajaran dapat tercapai dan terpenuhi dalam rangka mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar pengendalian pembiayaan pembelajaran adalah ketika pelaksanaan isi standar pengendalian pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, maka diperlukan pengendalian berupa koreksi agar penetapan dan pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran telah tercapai serta terpenuhi.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- 1) Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar proses pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana standar proses pembelajaran.
- 2) Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga penyimpangan kegagalan pemenuhan standar dapat diperbaiki.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur standar pengendalian pembiayaan pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Lakukan pemantauan secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek kegiatan penyelenggaraan pendidikan.
- 2) Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- 3) Catat pula bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- 4) Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- 5) Ambil tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar.
- 6) Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- 7) Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan kembali berjalan sesuai dengan isi standar.
- 8) Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- 9) Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan fakultas, disertai saran atau rekomendasi.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0804
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim standar pengendalian pembiayaan pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

7. Catatan

- 1) Permenristekdikti no 44 tahun 2015 pasal 40.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP).
- 3) Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
 - a. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.
 - b. Formulir pengendalian pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.
 - c. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan pembiayaan pembelajaran.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 1 dari 9

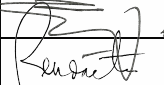
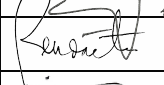
PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN
2017

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.	
--	---

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 2 dari 9

No	Proses	Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		
2	Persetujuan	Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D	WD I		
3	Penetapan	Rudianto Amirta, Ph.D	Dekan		
4	Pengendalian	Harlinda Kuspradini, Ph.D	Ketua GJMF		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 3 dari 9

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 4 dari 9

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Pembantu Dekan Bidang Pendidikan, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	02
4.	Pembantu Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Senat Fakultas	Dikendalikan	04
6.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	05
7.	Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Dikendalikan	07
9.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	08
10.	Ketua Divisi IT	Dikendalikan	09
11.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	10-12
12.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	13-19

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 5 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Depan	2
Catatan Perubahan	3
Distribusi Pemegang Salinan Dokumen	4
Daftar Isi	5
Visi Misi	6
Tujuan Manual	7
Luas Lingkup Manual	7
Definisi Istilah	7
Langkah-Langkah atau Prosedur	8
Kualifikasi Pejabat	8
Catatan	9

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 6 dari 9

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
- 2) Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
- 5) Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 7 dari 9

2. Tujuan Manual

Tujuan peningkatan standar pembiayaan pembelajaran adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan penetapan dan pelaksanaan standar pembiayaan setiap akhir siklus suatu standar pembiayaan pembelajaran agar dapat tercapai dan terpenuhi dalam rangka mendukung kegiatan belajar dan mengajar di Fakultas Kehutanan UNMUL.

3. Luas Lingkup Manual

Luas lingkup manual standar peningkatan pembiayaan pembelajaran adalah ketika pelaksanaan isi standar pembiayaan pembelajaran dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar pembiayaan pembelajaran dapat ditentukan secara seragam atau berbeda. Misalkan dapat dibuat suatu siklus standar pembiayaan pembelajaran dapat semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.

4. Definisi Istilah

Definis istilah yang ada adalah:

- 1) Peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar sarana dan prasarana pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.
- 2) Evaluasi peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar sarana dan prasarana di dasarkan pada hasil pelaksanaan standar isi tersebut pada waktu sebelumnya, perkembangan situasi dan kondisi Fakultas Kehutanan UNMUL, dan relevansinya dengan visi dan misi Fakultas Kehutanan UNMUL.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 8 dari 9

- 3) Siklus standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar isi pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

5. Langkah-langkah atau Prosedur

Langkah-langkah atau prosedur standar peningkatan pembiayaan pembelajaran yang dilakukan adalah:

- 1) Bagian Pedidikan dan Kemahasiswaan, bagian Akdemik dan Kemahasiswaan, merancang dan merumuskan pengembangan/peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi dan pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.
- 2) Bidang Akademik dan Kemahasiswaan mereview rencana pengembangan Standar Pembiayaan Pembelajaran dengan melibatkan pihak internal dan eksternal.
- 3) Pimpinan Fakultas menetapkan Standar Pembiayaan Pembelajaran baru yang telah dikembangkan/ditingkatkan.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan

Tim standar peningkatan pembiayaan pembelajaran Fakultas Kehutanan UNMUL sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Fakultas Kehutanan UNMUL diantaranya Dekan dan Wakil Dekan, Lembaga Penjaminan Mutu, Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium, Dosen dan Tenaga Kependidikan lainnya.

	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahatan.unmul.ac.id . Web: http://fahatan.unmul.ac.id	Kode/No MM/FHT-UNMUL/0201-0805
		Tanggal dikeluarkan: 30 Mei 2017
DOKUMEN	MANUAL MUTU	Revisi 1
BAGIAN	FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN	Hal 9 dari 9

7. Catatan

- 1) Permenristekdikti no 44 tahun 2015 pasal 40.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP).
- 3) Dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar.



fahutan.unmul.ac.id