

STANDAR MUTU

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



I ❤ FORESTRY



DAFTAR DOKUMEN

| No | Judul |
|-----------|--|
| 1 | Standar Mutu Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 2 | Standar Mutu Isi Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 3 | Standar Mutu Proses Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 4 | Standar Mutu Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 5 | Standar Mutu Pelaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 6 | Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 7 | Standar Mutu Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 8 | Standar Mutu Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 1 dari 10 |

STANDAR

**HASIL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

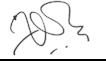
**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

2019

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
 Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.



| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 2 dari 10 |

| No | Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|----|--------------|----------------------------|------------|--|---------|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1 | Perumusan | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |
| 2 | Persetujuan | Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D | WD I |  | |
| 3 | Penetapan | Rudianto Amirta, Ph.D | Dekan |  | |
| 4 | Pengendalian | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 3 dari 10 |

Catatan Perubahan

| No. Revisi | Halaman | Bagian yang diubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|---------------|---------|--------------------|----------------|---------|
| | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 4 dari 10 |

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

| No | Pemegang Dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu | Master | Master |
| 2. | Dekan | Dikendalikan | 01 |
| 3. | Wakil Dekan I | Dikendalikan | 02 |
| 4. | Wakil Dekan II | Dikendalikan | 03 |
| 5. | Wakil Dekan III | Dikendalikan | 04 |
| 6. | Senat Fakultas | Dikendalikan | 05 |
| 7. | Kepala Bagian Tata Usaha | Dikendalikan | 06 |
| 8. | Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni | Dikendalikan | 07 |
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan | Dikendalikan | 08 |
| 10. | Kepala Perpustakaan | Dikendalikan | 09 |
| 11. | Ketua Program Studi | Dikendalikan | 10-12 |
| 12. | Kepala Laboratorium | Dikendalikan | 13-19 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 5 dari 10 |

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN DEPAN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN | 4 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| VISI DAN MISI | 6 |
| RASIONAL | 7 |
| PIHKAN YANG BERTANGGUNG JAWAB | 8 |
| DEFINISI ISTILAH | 8 |
| PERNYATAAN ISI STANDAR | 9 |
| STRATEGI PEMENUHAN STANDAR | 9 |
| INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR..... | 10 |
| DOKUMEN TERKAIT | 10 |
| REFERENSI..... | 10 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 6 dari 10 |

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 7 dari 10 |

2. Rasional

Hasil kegiatan pengabdian pada masyarakat harus memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, dan harus memperhatikan kesesuaian dengan standar yang lain yang terkait yaitu, standar isi dan standar penilaian. Kriteria tersebut diantaranya adalah:

- 1) Dapat dilakukan penyelesaian masalah mitra, setiap program pengabdian kepada masyarakat harus berorientasi pada pemecahan masalah (*problem solving*) pada berbagai bidang kehidupan yang dihadapi masyarakat, seperti bidang ekonomi, sosial dan budaya. Penyelesaiannya harus juga sesuai dengan keahlian sivitas akademik yang dimiliki oleh PT.
- 2) Dicapainya pemanfaatan teknologi tepat guna (TTG) oleh mitra, setiap program pengabdian kepada masyarakat diusahakan semaksimal mungkin memanfaatkan teknologi tepat guna yang telah dirancang oleh PT maupun yang bersumber dari eksternal PT.
- 3) Terjadinya pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) dari kegiatan Abdimas yang dilaksanakan.
- 4) Dapat disusun Bahan Ajar dan atau Modul Pelatihan keahlian untuk pengayaan sumber belajar, khususnya bagi mitra dan anggota-anggotanya. Hasil abdimas diseminarkan di awal dan di akhir kegiatan, yang mencakup dua jenis seminar, yaitu :
 - a. Seminar internal usul pengabdian.
 - b. Seminar internal hasil pengabdian.

Kedua seminar diselenggarakan oleh LPM, dan diikuti oleh semua dosen yang mengajar di unmul. Seminar pembahasan proposal pengabdian menjadi hal yang sangat perlu. Seminar pembahasan di lingkungan unmul dilakukan dalam dua bentuk dan tahap. Bentuk dan tahap pertama adalah seminar usul pengabdian yang

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 8 dari 10 |

terbuka buat umum, sehingga pengusul diharapkan mendapatkan masukan yang berharga untuk menyempurnakan proposal pengabdiannya sebelum diajukan ke sponsor internal maupun eksternal. Tahap kedua adalah penyerahan proposal yang telah disempurnakan ke LPM untuk disetujui oleh reviewer dan kemudian diajukan ke sponsor oleh LPM.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Unmul.
- 2) Dekan sebagai pimpinan fakultas.
- 3) Wakil Dekan bidang keuangan dan kepegawaian
- 4) Ketua Prodi sebagai pimpinan Prodi

4. Definisi Istilah

- 1) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Standar hasil Pengabdian kepada masyarakat, yaitu hasil pengabdian kepada masyarakat memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasi melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika.
- 3) Publikasi Ilmiah yaitu menyebarluaskan karya ilmiah/ hasil pengabdian kepada masyarakat melalui media seminar dan sejenisnya atau media

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 9 dari 10 |

cetak melalui artikel ilmiah yang dimuat di media masa maupun jurnal-jurnal ilmiah.

- 4) Etika Pengabdian kepada masyarakat adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.

5. Pernyataan Isi Standar

- 1) Standar hasil pengabdian masyarakat merupakan kriteria minimal yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan pengabdian masyarakat di Unmul, sebagai upaya pencapaian visi dan misi unmul.
- 2) Minimal 60 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat dipublikasikan pada jurnal pengabdian masyarakat baik jurnal nasional tidak terakreditasi, maupun jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional.
- 3) Minimal 20 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat menghasilkan modul pelatihan.
- 4) Minimal 20 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat menghasilkan bahan ajar.

6. Strategi Pemenuhan Standar

Universitas mulawarman melakukan dan sosialisasi standar hasil pengabdian kepada masyarakat melalui rapat maupun melalui website unmul.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0100 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 10 dari 10 |

7. Indikator Pemenuhan Standar

Terlaksananya penerapan, pengamalan, dan pembudayaan ilmu pengetahuan dan teknologi guna meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui upaya-upaya membantu pemecahan masalah yang dihadapi oleh masyarakat dengan menggunakan teknologi tepat guna dan atau Jasa, metode, produk/barang dan paten.

8. Dokumen Terkait

- 1) Surat Accepted ataupun Hardcopy jurnal pada jurnal pengabdian masyarakat baik jurnal nasional tidak terakreditasi, maupun jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional.
- 2) Modul pelatihan.
- 3) Materi/buku bahan ajar.

9. Referensi

- 1) Permenristek Dikti nomor 44 Tahun 2015 Tentang standar Nasional PT.
- 2) Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2016. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Jakarta.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 1 dari 10 |

STANDAR

ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

2019

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
 Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.



| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 2 dari 10 |

| No | Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|----|--------------|----------------------------|------------|--|---------|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1 | Perumusan | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |
| 2 | Persetujuan | Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D | WD I |  | |
| 3 | Penetapan | Rudianto Amirta, Ph.D | Dekan |  | |
| 4 | Pengendalian | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 3 dari 10 |

Catatan Perubahan

| No. Revisi | Halaman | Bagian yang diubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|------------|---------|--------------------|----------------|---------|
| | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 4 dari 10 |

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

| No | Pemegang Dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu | Master | Master |
| 2. | Dekan | Dikendalikan | 01 |
| 3. | Wakil Dekan I | Dikendalikan | 02 |
| 4. | Wakil Dekan II | Dikendalikan | 03 |
| 5. | Wakil Dekan III | Dikendalikan | 04 |
| 6. | Senat Fakultas | Dikendalikan | 05 |
| 7. | Kepala Bagian Tata Usaha | Dikendalikan | 06 |
| 8. | Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni | Dikendalikan | 07 |
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan | Dikendalikan | 08 |
| 10. | Kepala Perpustakaan | Dikendalikan | 09 |
| 11. | Ketua Program Studi | Dikendalikan | 10-12 |
| 12. | Kepala Laboratorium | Dikendalikan | 13-19 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 5 dari 10 |

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN DEPAN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN | 4 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| VISI DAN MISI | 6 |
| RASIONAL | 7 |
| PIHKAN YANG BERTANGGUNG JAWAB | 7 |
| DEFINISI ISTILAH | 7 |
| PERNYATAAN ISI STANDAR | 8 |
| STRATEGI PEMENUHAN STANDAR | 9 |
| INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR | 9 |
| DOKUMEN TERKAIT | 9 |
| REFERENSI..... | 10 |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 6 dari 10 |

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan iptek kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 7 dari 10 |

2. Rasional

Kriteria isi pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang ilmu, tepat guna bagi masyarakat melalui pengembangan dan penerapan bidang ilmu yang tepat guna bagi masyarakat selalu dapat dikaji untuk dikembangkan di masa yang akan datang. Kriteria isi dari pengabdian adalah sebagai berikut:

- 1) Materi pada pengabdian harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, dan suatu model.
- 2) Materi pada pengabdian terapan harus berorientasi pada luaran pengabdian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industri. Materi pengabdian harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi kebutuhan di masa mendatang.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Unmul.
- 2) Dekan sebagai pimpinan fakultas.
- 3) Wakil Dekan bidang keuangan dan kepegawaian.
- 4) Ketua Prodi sebagai pimpinan Prodi.

4. Definisi Istilah

- 1) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 8 dari 10 |

kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.

- 2) Standar isi Pengabdian kepada masyarakat, yaitu isi pengabdian kepada masyarakat memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasi melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika
- 3) Publikasi Ilmiah yaitu menyebarluaskan karya ilmiah/ hasil pengabdian kepada masyarakat melalui media seminar dan sejenisnya atau media cetak melalui artikel ilmiah yang dimuat di media masa maupun jurnal-jurnal ilmiah.
- 4) Etika Pengabdian kepada masyarakat adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.

5. Pernyataan Isi Standar

Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

- 1) Minimal 15 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat di unmul bersumber dari hasil penelitian.
- 2) Minimal 15 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat di unmul merupakan model yang langsung dapat digunakan masyarakat pengguna.
- 3) Minimal 15 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat di unmul merupakan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- 4) Minimal 15 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat di unmul merupakan kegiatan penerapan teknologi tepat guna yang mampu

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 9 dari 10 |

meningkatkan taraf hidup masyarakat terutama di lingkungan hutan tropis lembab.

6. Strategi Pemenuhan Standar

- 1) Dekan, ketua Prodi menyelenggarakan koordinasi dengan dosen dan perwakilan mahasiswa untuk perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat ditingkat Fakultas, dan Prodi.
- 2) Minimal diadakan pelatihan menulis artikel ilmiah dan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat satu kali dalam satu tahun akademik.

7. Indikator Pemenuhan Standar

- 1) Kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat semakin meningkat.
- 2) Jumlah publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat semakin meningkat.
- 3) Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat semakin meningkat.
- 4) Sarana prasarana pedukung meningkat

8. Dokumen Terkait

- 1) Surat permohonan/surat tugas PKM beserta proposal.
- 2) Proposal yang digunakan merupakan penelitian PKM.
- 3) Surat kerjasama dengan perusahaan/instansi dalam maupun luar kampus.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0200 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 10 dari 10 |

9. Referensi

- 1) Permenristek Dikti nomor 44 Tahun 2015 Tentang standar Nasional PT.
- 2) Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2016. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Jakarta.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 1 dari 10 |

STANDAR

PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FAKULTAS KEHUTANAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN

2019

| | |
|--|---|
| GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF) FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123. |  |
|--|---|

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 2 dari 10 |

| No | Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|----|--------------|----------------------------|------------|--|---------|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1 | Perumusan | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |
| 2 | Persetujuan | Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D | WD I |  | |
| 3 | Penetapan | Rudianto Amirta, Ph.D | Dekan |  | |
| 4 | Pengendalian | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 3 dari 10 |

Catatan Perubahan

| No. Revisi | Halaman | Bagian yang diubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|------------|---------|--------------------|----------------|---------|
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 4 dari 10 |

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

| No | Pemegang Dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu | Master | Master |
| 2. | Dekan | Dikendalikan | 01 |
| 3. | Wakil Dekan I | Dikendalikan | 02 |
| 4. | Wakil Dekan II | Dikendalikan | 03 |
| 5. | Wakil Dekan III | Dikendalikan | 04 |
| 6. | Senat Fakultas | Dikendalikan | 05 |
| 7. | Kepala Bagian Tata Usaha | Dikendalikan | 06 |
| 8. | Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni | Dikendalikan | 07 |
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan | Dikendalikan | 08 |
| 10. | Kepala Perpustakaan | Dikendalikan | 09 |
| 11. | Ketua Program Studi | Dikendalikan | 10-12 |
| 12. | Kepala Laboratorium | Dikendalikan | 13-19 |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 5 dari 10 |

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN DEPAN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN | 4 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| VISI DAN MISI | 6 |
| RASIONAL | 7 |
| PIHKAN YANG BERTANGGUNG JAWAB | 7 |
| DEFINISI ISTILAH | 8 |
| PERNYATAAN ISI STANDAR..... | 8 |
| STRATEGI PEMENUHAN STANDAR | 9 |
| INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR..... | 10 |
| DOKUMEN TERKAIT | 10 |
| REFERENSI..... | 10 |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 6 dari 10 |

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 7 dari 10 |

2. Rasional

1) Perencanaan

Setiap program Abdimas harus dibuat rencana kegiatan yang jelas. Agar dapat dilakukan proses pemantauan yang baik maka perencanaan dibuat dalam satu proposal yang kemudian akan dilakukan penilaian oleh tim penilai terkait dengan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Hal ini selain terkait dengan standar juga terkait dengan sumber pendanaan kegiatan, yang bisa berasal dari dana internal, mandiri dan bisa juga berasal dari pihak eksternal (*sponsorship* atau hibah).

2) Pelaksanaan

Sesuai dengan Permen No 44 Tahun 2015, harus melibatkan mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran agar terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan yang ada. Realisasi dari pemenuhan kegiatan pengabdian masyarakat oleh Prodi maka perlu ada matakuliah dengan minimal 1 SKS per Prodi yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (KKP, PL, PKL, Studi lapang, dan lain lain).

3) Pelaporan

Hasil akhir dari kegiatan pengabdian masyarakat dibuat dalam bentuk laporan kegiatan. Laporan merupakan hasil akhir yang sebelumnya telah dilakukan proses monitoring dan evaluasi (monev) oleh Tim yang ditunjuk dekan.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab

1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Unmul.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 8 dari 10 |

- 2) Dekan sebagai pimpinan fakultas.
- 3) Ketua Prodi sebagai pimpinan Prodi.

4. Definisi Istilah

- 1) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Standar proses Pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.
- 3) Publikasi Ilmiah yaitu menyebarluaskan karya ilmiah/ hasil pengabdian kepada masyarakat melalui media seminar dan sejenisnya atau media cetak melalui artkel ilmiah yang dimuat di media masa maupun jurnal-jurnal ilmiah.
- 4) Etika Pengabdian kepada masyarakat adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.

5. Pernyataan Isi Standar

Standar Proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 9 dari 10 |

- 1) Perencanaan
 - a. Setiap program pengabdian masyarakat di Fakultas wajib membuat rencana kegiatan sesuai panduan pelaksanaan pengabdian masyarakat DRPM.
 - b. Setiap program pengabdian masyarakat wajib memiliki keterkaitan terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran dan memenuhi aspek mutu, keamanan pelaksanaan, masyarakat dan lingkungan.
- 2) Pelaksanaan
 - a. Kegiatan pelaksanaan sesuai rencana kegiatan hasil pengabdian kepada masyarakat diintegrasikan ke bahan ajar ataupun kurikulum.
 - b. Setiap Prodi di Fakultas minimal melaksanakan satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Pelaporan
 - a. Setiap program pelaksanaan pengabdian masyarakat di fakultas wajib membuat laporan, baik laporan kemajuan maupun laporan akhir.
 - b. Prodi di fakultas wajib melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

6. Strategi Pemenuhan Standar

- 1) Dekan melakukan sosialisasi standar proses pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh sivitas akademika.
- 2) Pengiriman dosen untuk mengikuti workshop/seminar penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Fakultas mengalokasikan dana untuk pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen sesuai ketersediaan anggaran.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0300 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 10 dari 10 |

7. Indikator Pemenuhan Standar

- 1) 100% kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.
- 2) kegiatan pengabdian kepada masyarakat terarah, terukur dan terprogramkan (ada laporan kemajuan dan laporan akhir kegiatan).

8. Dokumen Terkait

- 1) Lembar konsultasi.
- 2) Laporan hasil penelitian PKM.
- 3) Lembar Penilaian hasil penelitian PKM.

9. Referensi

- 1) Permenristek Dikti nomor 44 Tahun 2015 Tentang standar Nasional PT.
- 2) Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2016. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Jakarta.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 1 dari 9 |

STANDAR

**PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

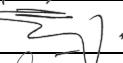
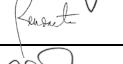
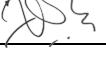
**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

2019

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
 Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.



| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 2 dari 9 |

| No | Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|----|--------------|----------------------------|------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1 | Perumusan | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |
| 2 | Persetujuan | Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D | WD I |  | |
| 3 | Penetapan | Rudianto Amirta, Ph.D | Dekan |  | |
| 4 | Pengendalian | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 3 dari 9 |

Catatan Perubahan

| No. Revisi | Halaman | Bagian yang diubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|---------------|---------|--------------------|----------------|---------|
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 4 dari 9 |

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

| No | Pemegang Dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu | Master | Master |
| 2. | Dekan | Dikendalikan | 01 |
| 3. | Wakil Dekan I | Dikendalikan | 02 |
| 4. | Wakil Dekan II | Dikendalikan | 03 |
| 5. | Wakil Dekan III | Dikendalikan | 04 |
| 6. | Senat Fakultas | Dikendalikan | 05 |
| 7. | Kepala Bagian Tata Usaha | Dikendalikan | 06 |
| 8. | Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni | Dikendalikan | 07 |
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan | Dikendalikan | 08 |
| 10. | Kepala Perpustakaan | Dikendalikan | 09 |
| 11. | Ketua Program Studi | Dikendalikan | 10-12 |
| 12. | Kepala Laboratorium | Dikendalikan | 13-19 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 5 dari 9 |

DAFTAR ISI

| | |
|--|---|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN DEPAN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN..... | 3 |
| DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN..... | 4 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| VISI DAN MISI..... | 6 |
| RASIONAL | 7 |
| PIHKAN YANG BERTANGGUNG JAWAB | 7 |
| DEFINISI ISTILAH | 7 |
| PERNYATAAN ISI STANDAR..... | 8 |
| STRATEGI PEMENUHAN STANDAR | 9 |
| INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR..... | 9 |
| DOKUMEN TERKAIT..... | 9 |
| REFERENSI..... | 9 |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 6 dari 9 |

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 7 dari 9 |

2. Rasionale

Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teratasnya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Unmul.
- 2) Dekan sebagai pimpinan fakultas.
- 3) Ketua Prodi sebagai pimpinan Prodi.

4. Definisi Istilah

- 1) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 8 dari 9 |

- 2) Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Publikasi Ilmiah yaitu menyebarluaskan karya ilmiah/hasil pengabdian kepada masyarakat melalui media seminar dan sejenisnya atau media cetak melalui artikel ilmiah yang dimuat di media masa maupun jurnal-jurnal ilmiah.
- 4) Etika Pengabdian kepada masyarakat adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.

5. Pernyataan Isi Standar

Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

- 1) Hasil penilaian *survey* kepuasan masyarakat penerima program pengabdian kepada masyarakat minimal level 3 pada skala *likert*.
- 2) Minimal terjadi perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan masyarakat penerima program pengabdian masyarakat minimal level 3 pada skala *likert* berdasarkan hasil survey.
- 3) Minimal 20% peserta kegiatan mempraktekkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh pada program pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Hasil pengabdian kepada masyarakat menghasilkan rekomendasi yang dapat digunakan pemangku kepentingan.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0400 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 9 dari 9 |

6. Strategi Pemenuhan Standar

- 1) Dekan melakukan sosialisasi standar proses pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh sivitas akademika.
- 2) Tim melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat.

7. Indikator Pemenuhan Standar

Penilaian kepuasan masyarakat meningkat setiap tahunnya

8. Dokumen Terkait

Lembar Kepuasan Pelanggan

9. Referensi

- 1) Permenristek Dikti nomor 44 Tahun 2015 Tentang standar Nasional PT.
- 2) Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2016. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Jakarta.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Revisi 2 |
| | | Hal 1 dari 9 |

STANDAR

**PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

2019

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
 Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123



| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 2 dari 9 |

| No | Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|----|--------------|----------------------------|------------|--|---------|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1 | Perumusan | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |
| 2 | Persetujuan | Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D | WD I |  | |
| 3 | Penetapan | Rudianto Amirta, Ph.D | Dekan |  | |
| 4 | Pengendalian | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 3 dari 9 |

Catatan Perubahan

| No. Revisi | Halaman | Bagian yang diubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|------------|---------|--------------------|----------------|---------|
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 4 dari 9 |

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

| No | Pemegang Dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu | Master | Master |
| 2. | Dekan | Dikendalikan | 01 |
| 3. | Wakil Dekan I | Dikendalikan | 02 |
| 4. | Wakil Dekan II | Dikendalikan | 03 |
| 5. | Wakil Dekan III | Dikendalikan | 04 |
| 6. | Senat Fakultas | Dikendalikan | 05 |
| 7. | Kepala Bagian Tata Usaha | Dikendalikan | 06 |
| 8. | Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni | Dikendalikan | 07 |
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan | Dikendalikan | 08 |
| 10. | Kepala Perpustakaan | Dikendalikan | 09 |
| 11. | Ketua Program Studi | Dikendalikan | 10-12 |
| 12. | Kepala Laboratorium | Dikendalikan | 13-19 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 5 dari 9 |

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN DEPAN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN | 4 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| VISI DAN MISI | 6 |
| RASIONAL | 6 |
| PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB | 7 |
| DEFINISI ISTILAH | 7 |
| PERNYATAAN ISI STANDAR..... | 8 |
| STRATEGI PEMENUHAN STANDAR | 8 |
| INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR..... | 8 |
| DOKUMEN TERKAIT | 8 |
| REFERENSI..... | 9 |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 6 dari 9 |

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

2. Rasional

Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 7 dari 9 |

kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, dan/atau penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni, dalam upaya memenuhi permintaan dan/atau memprakarsai peningkatan mutu kehidupan bangsa. Kualifikasi akademik Dosen pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

- 1) Dosen biasa, yang mempunyai NIDN & NUPN.
- 2) Jabatan akademik sekurang-kurangnya asisten ahli.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Unmul.
- 2) Dekan sebagai pimpinan fakultas.
- 3) Ketua Prodi sebagai pimpinan Prodi.

4. Definisi Istilah

- 1) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Publikasi Ilmiah yaitu menyebarluaskan karya ilmiah/ hasil pengabdian kepada masyarakat melalui media seminar dan sejenisnya atau media cetak melalui artikel ilmiah yang dimuat di media masa maupun jurnal-jurnal ilmiah.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 |
| | | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 8 dari 9 |

- 4) Etika Pengabdian kepada masyarakat adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.

5. Pernyataan Isi Standar

Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

- 1) Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal berkualifikasi akademik magister sesuai bidang keilmuan atau sesuai kebutuhan unit atau institusi.
- 2) Pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat minimal melibatkan 1 orang mahasiswa.

6. Strategi Pemenuhan Standar

Dekan melalui wakil dekan bidang keuangan dan kepegawaian memfasilitasi dosen PNS maupun dosen tetap Non PNS dalam pengurusan NIDN dan fungsional dosen.

7. Indikator Pemenuhan Standar

Ada peningkatan jumlah pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

8. Dokumen Terkait

Biodata peneliti.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 9 dari 9 |

9. Referensi

- 1) Permenristek Dikti nomor 44 Tahun 2015 Tentang standar Nasional PT.
- 2) Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2016. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Revisi 2 |
| | | Hal 1 dari 10 |

STANDAR

**SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

2019

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
 Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.



| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 2 dari 10 |

| No | Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|----|--------------|----------------------------|------------|--|---------|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1 | Perumusan | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |
| 2 | Persetujuan | Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D | WD I |  | |
| 3 | Penetapan | Rudianto Amirta, Ph.D | Dekan |  | |
| 4 | Pengendalian | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 3 dari 10 |

Catatan Perubahan

| No. Revisi | Halaman | Bagian yang diubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|------------|---------|--------------------|----------------|---------|
| | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 4 dari 10 |

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

| No | Pemegang Dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu | Master | Master |
| 2. | Dekan | Dikendalikan | 01 |
| 3. | Wakil Dekan I | Dikendalikan | 02 |
| 4. | Wakil Dekan II | Dikendalikan | 03 |
| 5. | Wakil Dekan III | Dikendalikan | 04 |
| 6. | Senat Fakultas | Dikendalikan | 05 |
| 7. | Kepala Bagian Tata Usaha | Dikendalikan | 06 |
| 8. | Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni | Dikendalikan | 07 |
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan | Dikendalikan | 08 |
| 10. | Kepala Perpustakaan | Dikendalikan | 09 |
| 11. | Ketua Program Studi | Dikendalikan | 10-12 |
| 12. | Kepala Laboratorium | Dikendalikan | 13-19 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 5 dari 10 |

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN DEPAN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN | 4 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| VISI DAN MISI | 6 |
| RASIONAL | 6 |
| PIHKAK YANG BERTANGGUNG JAWAB | 7 |
| DEFINISI ISTILAH | 7 |
| PERNYATAAN ISI STANDAR..... | 8 |
| STRATEGI PEMENUHAN STANDAR | 9 |
| INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR..... | 9 |
| DOKUMEN TERKAIT | 9 |
| REFERENSI..... | 9 |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 6 dari 10 |

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

2. Rasionale

Dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, dibutuhkan standar untuk pemanfaatan sarana sarana dan prasarana yang ada di fakultas dalam

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 7 dari 10 |

pelaksanaan kegiatan pengabdian. Sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan fasilitas yang dimiliki dan dikuasai oleh fakultas yang digunakan untuk memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat paling sedikit terkait dengan penerapan bidang ilmu yang dikelola oleh fakultas.

- 1) Sarana dan prasarana dimaksud, untuk perabot dan peralatan, terdiri atas :
 - a. Perabot kerja 1 set/ruang.
 - b. 1 set peralatan kantor.
 - c. 1 set peralatan komunikasi.
 - d. 1 set perabot penyimpanan
- 2) Selain perabot dan peralatan di atas juga dicakup teknologi baik berupa teknologi perangkat lunak maupun teknologi perangkat keras, dan juga bahan-bahan untuk pelaksanaan kegiatan.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Unmul.
- 2) Dekan sebagai pimpinan fakultas.
- 3) Ketua Prodi sebagai pimpinan Prodi.

4. Definisi Istilah

- 1) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 8 dari 10 |

- 2) Standar sarana dan prasarana Pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Publikasi Ilmiah yaitu menyebarluaskan karya ilmiah/ hasil pengabdian kepada masyarakat melalui media seminar dan sejenisnya atau media cetak melalui artikel ilmiah yang dimuat di media masa maupun jurnal-jurnal ilmiah.
- 4) Etika Pengabdian kepada masyarakat adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.

5. Pernyataan Isi Standar

Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

a. Sarana

- 1) Tersedia ruangan dan perabotan kantor untuk mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Tersedia minimal 1 (satu) komputer yang terhubung dengan jaringan luas.

b. Perpustakaan

Unmul menyediakan buku sebagai literatur pada ruang baca dengan jumlah yang cukup dan ruangan yang nyaman.

c. Peralatan Laboratorium

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 9 dari 10 |

Minimal peralatan laboratorium cukup jumlahnya dan terawat serta ada dana perawatan.

d. Fasilitas pendukung

Fakultas menyediakan prasarana dan sarana pendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat seperti layanan klinik.

6. Strategi Pemenuhan Standar

Fakultas masing-masing menyediakan sarana dan prasarana kegiatan pengabdian kepada masyarakat apabila tidak terpenuhi fakultas memfasilitasi pelaksana dan pemenuhan sarana dan prasarana.

7. Indikator Pemenuhan Standar

Sarana dan prasarana tersedia untuk pelaksanaan proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

8. Dokumen Terkait

- 1) Daftar inventaris peralatan kantor.
- 2) Daftar inventaris buku literature di perpustakaan.
- 3) Daftar inventaris peralatan laboratorium.
- 4) Daftar inventaris isi P3K.

9. Referensi

- 1) Permenristek Dikti nomor 44 Tahun 2015 Tentang standar Nasional PT.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0600 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 10 dari 10 |

- 2) Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2016. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Jakarta.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 1 dari 9 |

STANDAR

**PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

2019

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
 Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.



| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 2 dari 9 |

| No | Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|-----------|---------------|----------------------------|----------------|---|----------------|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1 | Perumusan | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |
| 2 | Persetujuan | Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D | WD I |  | |
| 3 | Penetapan | Rudianto Amirta, Ph.D | Dekan |  | |
| 4 | Pengendalian | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 3 dari 9 |

Catatan Perubahan

| No. Revisi | Halaman | Bagian yang diubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|------------|---------|--------------------|----------------|---------|
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 4 dari 9 |

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

| No | Pemegang Dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu | Master | Master |
| 2. | Dekan | Dikendalikan | 01 |
| 3. | Wakil Dekan I | Dikendalikan | 02 |
| 4. | Wakil Dekan II | Dikendalikan | 03 |
| 5. | Wakil Dekan III | Dikendalikan | 04 |
| 6. | Senat Fakultas | Dikendalikan | 05 |
| 7. | Kepala Bagian Tata Usaha | Dikendalikan | 06 |
| 8. | Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni | Dikendalikan | 07 |
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan | Dikendalikan | 08 |
| 10. | Kepala Perpustakaan | Dikendalikan | 09 |
| 11. | Ketua Program Studi | Dikendalikan | 10-12 |
| 12. | Kepala Laboratorium | Dikendalikan | 13-19 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 5 dari 9 |

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN DEPAN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN | 4 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| VISI DAN MISI | 6 |
| RASIONAL | 7 |
| PIHKAN YANG BERTANGGUNG JAWAB | 7 |
| DEFINISI ISTILAH | 7 |
| PERNYATAAN ISI STANDAR..... | 8 |
| STRATEGI PEMENUHAN STANDAR | 9 |
| INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR..... | 9 |
| DOKUMEN TERKAIT | 9 |
| REFERENSI..... | 9 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADА MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 6 dari 9 |

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 7 dari 9 |

2. Rasional

Pengelolaan Pengabdian Masyarakat pada tiap fakultas untuk memberikan keteraturan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Pengelolaan pengabdian masyarakat akan memudahkan pelaksanaan pengabdian masyarakat di tingkat perguruan tinggi, mulai dari usulan atau proposal kegiatan pengabdian masyarakat, tahap seleksi, pengumuman, sampai pada tahap pelaporan hasil pengabdian masyarakat. Pengelolaan pengabdian masyarakat merencanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengimplementasikannya ke dalam beberapa kegiatan pengabdian masyarakat yang berwujud kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, dan/atau penelitian dalam peningkatan kualitas hidup masyarakat. Pengelolaan yang dimulai dari perencanaan, pengusulan, seleksi proposal, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Unmul.
- 2) Dekan sebagai pimpinan fakultas.
- 3) Ketua Prodi sebagai pimpinan Prodi.

4. Definisi Istilah

- 1) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 8 dari 9 |

- 2) Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 3) Publikasi Ilmiah yaitu menyebarluaskan karya ilmiah/ hasil pengabdian kepada masyarakat melalui media seminar dan sejenisnya atau media cetak melalui artikel ilmiah yang dimuat di media masa maupun jurnal-jurnal ilmiah.
- 4) Etika Pengabdian kepada masyarakat adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.

5. Pernyataan Isi Standar

Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

- 1) Program pengabdian kepada masyarakat di unmul mengikuti peraturan dan panduan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Program pengabdian kepada masyarakat di unmul sesuai RENSTRA.
- 3) Pelaksana program pengabdian kepada masyarakat di unmul minimal mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Unmul memfasilitasi peningkatan program pengabdian kepada masyarakat.
- 5) Unmul melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0700 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 9 dari 9 |

6. Strategi Pemenuhan Standar

Pemantauan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

7. Indikator Pemenuhan Standar

Sarana dan prasarana tersedia untuk pelaksanaan proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

8. Dokumen Terkait

- 1) Buku Pedoman PKM.
- 2) RENSTRA.
- 3) Informasi program PKM dari LP2M, Ristekdikti dan instansi terkait.

9. Referensi

- 1) Permenristek Dikti nomor 44 Tahun 2015 Tentang standar Nasional PT.
- 2) Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2016. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Jakarta.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Revisi 2 |
| | | Hal 1 dari 9 |

STANDAR

PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

2019

GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS (GJMF)
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
 Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123.



| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 2 dari 9 |

| No | Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|----|--------------|----------------------------|------------|--|---------|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1 | Perumusan | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |
| 2 | Persetujuan | Irawan Wijaya Kusuma, Ph.D | WD I |  | |
| 3 | Penetapan | Rudianto Amirta, Ph.D | Dekan |  | |
| 4 | Pengendalian | Harlinda Kuspradini, Ph.D | Ketua GJMF |  | |

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Kehutanan. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman.

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 3 dari 9 |

Catatan Perubahan

| No. Revisi | Halaman | Bagian yang diubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|------------|---------|--------------------|----------------|---------|
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 4 dari 9 |

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

| No | Pemegang Dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|---|----------------|----------|
| 1. | Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu | Master | Master |
| 2. | Dekan | Dikendalikan | 01 |
| 3. | Wakil Dekan I | Dikendalikan | 02 |
| 4. | Wakil Dekan II | Dikendalikan | 03 |
| 5. | Wakil Dekan III | Dikendalikan | 04 |
| 6. | Senat Fakultas | Dikendalikan | 05 |
| 7. | Kepala Bagian Tata Usaha | Dikendalikan | 06 |
| 8. | Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni | Dikendalikan | 07 |
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan | Dikendalikan | 08 |
| 10. | Kepala Perpustakaan | Dikendalikan | 09 |
| 11. | Ketua Program Studi | Dikendalikan | 10-12 |
| 12. | Kepala Laboratorium | Dikendalikan | 13-19 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 5 dari 9 |

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN DEPAN | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN | 3 |
| DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN | 4 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| VISI DAN MISI | 6 |
| RASIONAL | 6 |
| PIHKAK YANG BERTANGGUNG JAWAB | 7 |
| DEFINISI ISTILAH | 7 |
| PERNYATAAN ISI STANDAR..... | 8 |
| STRATEGI PEMENUHAN STANDAR | 8 |
| INDIKATOR PEMENUHAN STANDAR..... | 8 |
| DOKUMEN TERKAIT | 9 |
| REFERENSI..... | 9 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 6 dari 9 |

1. Visi dan Misi

Visi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

“Menjadi Fakultas Kehutanan terkemuka di Asia dengan keunggulan tridharma yang berbasiskan potensi sumberdaya hutan tropis lembab dan lingkungannya”

Misi Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman

1. Melaksanakan sistem pendidikan tinggi yang sehat dan relevan dengan dunia kerja, perubahan sosial, dan perkembangan global;
2. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia (SDM) di bidang kehutanan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi yang modern dan memenuhi standar nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian yang berkualitas serta berdayaguna dengan mengedepankan prinsip-prinsip kelestarian lingkungan hidup dan berkelanjutan, khususnya pada bidang kehutanan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada riset dan pengembangan ipteks kehutanan untuk kemanfaatan bagi masyarakat;
5. Menjalankan pengelolaan fakultas yang terstandar, akuntabel, transparan dan mandiri;
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan para pihak dalam peningkatan mutu pelaksanaan tridharma.

2. Rasional

Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat memerlukan perencanaan yang matang. Agar hasil Pendanaan dan pembiayaan pengabdian

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 7 dari 9 |

kepada Masyarakat berjalan efektif dan bermanfaat untuk menjamin terjadinya peningkatan mutu Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi unmul, maka diperlukan patokan, ukuran, kriteria Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat tertentu atau standar yang harus dipenuhi agar hasil Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat maupun bagi bangsa. Untuk itulah maka ditetapkan standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Unmul.
- 2) Dekan sebagai pimpinan fakultas.
- 3) Ketua Prodi sebagai pimpinan Prodi.

4. Definisi Istilah

- 1) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 8 dari 9 |

- 3) Publikasi Ilmiah yaitu menyebarluaskan karya ilmiah/ hasil pengabdian kepada masyarakat melalui media seminar dan sejenisnya atau media cetak melalui artikel ilmiah yang dimuat di media masa maupun jurnal-jurnal ilmiah.
- 4) Etika Pengabdian kepada masyarakat adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.

5. Pernyataan Isi Standar

Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal yang harus dicapai dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di unmul, sebagai upaya pencapaian visi dan misi unmul Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi berbagai bidang ilmu Berstandar Internasional yang Mampu Menggali & Mengembangkan Potensi Sumber Daya Alam (SDA) Khususnya Hutan Tropis Lembab & Lingkungannya.

6. Strategi Pemenuhan Standar

Universitas Mulawarman menyediakan dana pengabdian kepada masyarakat sesuai ketersediaan anggaran.

7. Indikator Pemenuhan Standar

Tersedia anggaran pengabdian kepada masyarakat dalam dana operasional UNMUL.

| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Jl. Penajam, Kampus Gn. Kelua, Samarinda 75123, Samarinda 75123. E-mail: dekan@fahutan.unmul.ac.id . Web: http://fahutan.unmul.ac.id | Kode/No SM/FHT-UNMUL/0303-0800 Tanggal dikeluarkan: 11 November 2019 |
| DOKUMEN | STANDAR MUTU PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Revisi 2 |
| BIDANG | FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN | Hal 9 dari 9 |

8. Dokumen Terkait

Surat bukti penerimaan dana PKM.

9. Referensi

- 1) Permenristek Dikti nomor 44 Tahun 2015 Tentang standar Nasional PT.
- 2) Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. 2016. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII.
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Jakarta.



fahutan.unmul.ac.id