



PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)  
PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH ONLINE  
UNIVERSITAS MULAWARMAN

**BULAN SEPTEMBER 2018**

(Akses Informasi di <http://wisuda.unmul.ac.id>)

Nomor : 2851/UN17/DL/2018

---

**A. Pendahuluan**

1. Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan dan penyerahan ijazah yang dilaksanakan oleh Rektor, Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Universitas Mulawarman.
2. Pelaksanaan wisuda Universitas Mulawarman diselenggarakan sebanyak empat kali dalam setahun, serta bilamana perlu dilaksanakan wisuda tambahan yang waktunya akan ditentukan kemudian oleh Rektor Universitas Mulawarman.
3. Pelaksanaan dan pendaftaran wisuda diselenggarakan oleh Bagian Akademik, Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Mulawarman, berkoordinasi dengan Fakultas, Pascasarjana, Biro Umum dan Keuangan, LP3M, UPT. Bahasa, UPT. Perpustakaan, UPT. Perkasa dan lembaga perbankan yang ditunjuk oleh Universitas Mulawarman sebagai penerima setoran biaya wisuda.

**B. Pelaksanaan pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah dilakukan secara online, dengan alur sebagai berikut :**

1. Membayar biaya pendaftaran sesuai nominal yang ditentukan oleh Universitas Mulawarman ke Bank yang bekerjasama dengan Universitas Mulawarman antara lain : *Bank BNI / Bank Mandiri / Bank BTN / Bank Muamalat / Bankaltim*, melalui : *teller, ATM, Internet Banking atau Mobile Banking*;

2. Login pada sistem online menggunakan *NIM* dan *Password* (*sama dengan password pada portal akademik*) untuk mendaftar pada portal wisuda <http://wisuda.unmul.ac.id>;
3. Mengisi biodata dan form penulisan ijazah, secara online pada portal wisuda <http://wisuda.unmul.ac.id> dimana saja (counter internet/ warnet) atau memanfaatkan fasilitas internet di fakultas masing-masing;
4. Mengisi kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Universitas Mulawarman;
5. Mengisi kuesioner status pekerjaan wisudawan baik sebelum wisuda dan sesudah wisuda, maupun perkiraan masa tunggu memperoleh pekerjaan setelah wisuda;
6. Mengunggah hasil scan dari dokumen-dokumen asli untuk persyaratan penulisan Ijazah, sebagai berikut :
  - a. Sertifikat lulus TOEFL dari UPT. Bahasa Unmul;
  - b. Bagi yang tidak lulus TOEFL : Surat Keterangan pernah mengikuti TOEFL *minimal dua kali* dari UPT. Bahasa Unmul. **Surat Keterangan hanya berlaku bagi mahasiswa S1, S2, S3 sebelum angkatan 2016; khusus lulusan Program Diploma (S0) TOEFL belum dipersyaratkan;**
  - c. Surat Keterangan Kelulusan (SKL) dari Fakultas/Pascasarjana, Sertifikat TOEFL/Surat Keterangan pernah mengikuti TOEFL minimal dua kali dari UPT. Bahasa dan Bukti Penyerahan Karya Tulis dari UPT. Perpustakaan (format online) sudah diverifikasi oleh operator SIA masing-masing Fakultas/Pascasarjana/UPT. Unmul;
  - d. Pas foto hitam putih (*memakai jas dan dasi*);
  - e. Ijazah terakhir yang dimiliki;
  - f. Surat Keterangan dari pejabat terkait apabila ada kesalahan dalam penulisan ijazah sebelumnya (*jika ada*);
  - g. Bukti telah menyerahkan tugas akhir ke UPT. Perpustakaan Unmul;
  - h. Surat Keterangan Cuti Akademik (*untuk lulusan yang melebihi dari masa studi maksimal*);
  - i. Draft penulisan Ijazah yang telah ditandatangani oleh lulusan yang bersangkutan;

- j. Surat Pernyataan menggunakan jilbab/ kaca mata di atas meterai Rp 6.000,-.

***Hasil scan yang bukan dari Dokumen Asli, dianggap tidak memenuhi syarat pendaftaran wisuda dan penulisan ijazah.***

7. Menyerahkan pas foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 cm, *memakai jas dan dasi* sebanyak 5 lembar (memakai jilbab dan kaca mata mengunggah surat pernyataan di atas materai Rp. 6.000,-) ke alamat yang tertera pada format amplop yang dicetak melalui <http://wisuda.unmul.ac.id>.

***Pas Foto harus berkualitas baik (dicetak di tempat studio foto/pencetakan foto), jika dianggap tidak memenuhi syarat panitia akan menunda penyelesaian ijazah.***

8. Bagi calon wisudawan yang kesulitan mengakses ke sistem online meminta bantuan petugas helpdesk Bagian Akademik BAK Lantai 1 Gedung Rektorat Unmul atau menghubungi kontak person panitia, Bagian Akademik BAK Universitas Mulawarman :

- Hidayatul Muttaqien, S.Kom. HP. 08113302117
- M. Syahrian Noor, SP. HP. 085246911784
- Isai Julianto M., S.Kom. HP. 081347251823

## INFORMASI PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH **GELOMBANG III SEPTEMBER 2018**

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal : **9 Juli s/d 20 Agustus 2018** peserta 1.500 orang, dengan catatan akan ditutup jika peserta mencapai 1.500 orang (meskipun masa pendaftaran belum ditutup 20 Agustus 2018);
2. Peserta dengan nomor urut 1.501 akan diwisuda pada pelaksanaan wisuda gelombang IV bulan Desember 2018;
3. Biaya Pendaftaran sebesar Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah), kecuali bagi lulusan yang sudah masuk kategori UKT;

4. Jadwal Gladi Bersih Wisuda dan Pelaksanaan Wisuda sebagai berikut :

Gladi Bersih Wisuda	Pelaksanaan Wisuda
<p><i>Hari : <b>Kamis, 27 September 2018, Pukul 14.00 Wita, bertempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul <b>12.30 s/d 14.00 Wita;</b></i></li> <li>2. <i>Pengambilan undangan wisuda;</i></li> <li>3. <i>Menempati kursi sesuai nomor urut daftarhadir.</i></li> <li>4. <i>Pakaian bebas pantas.</i></li> </ol>	<p><i>Hari : <b>Sabtu, 29 September 2018, Pukul 08.00 Wita, bertempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul <b>06.45 Wita s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan;</b></i></li> <li>2. <i>Tepat pukul <b>07.45 Wita</b> pintu gedung tempat acara ditutup;</i></li> <li>3. <i>Memakai Toga yang sudah dipasang nomor urut panggilan di sebelah kiri.</i></li> <li>4. <i>Anak-anak umur dibawah 15 th dilarang masuk gedung acara wisuda.</i></li> </ol>

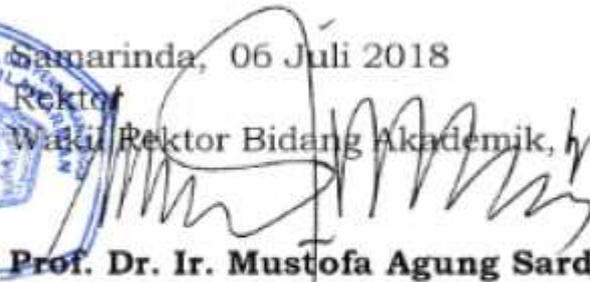
5. Kepada wisudawan yang belum memiliki toga dan berminat untuk membeli, dapat menghubungi **Badan Pengelola Usaha**, disamping Gedung UPT. Perpustakaan Pusat Universitas Mulawarman, dengan harga :

- |                         |         |               |
|-------------------------|---------|---------------|
| 5.1. untuk S1 & Diploma | sebesar | Rp. 130.000,- |
| 5.2. untuk profesi      | sebesar | Rp. 130.000,- |
| 5.2. untuk S2           | sebesar | Rp. 220.000,- |
| 5.3. untuk S3           | sebesar | Rp. 240.000,- |

6. Kepada Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan Unmul, dimohon tidak mengusulkan peserta wisuda diluar waktu yang telah ditentukan. Bagi panitia wisuda tidak boleh menerima pendaftaran diluar ketentuan.

Samarinda, 06 Juli 2018


  
 an. Rektor  
 Wakil Rektor Bidang Akademik,

  
**Prof. Dr. Ir. Mustofa Agung Sardjono**  
 NIP. 19590219 198303 1 003